

ter Does	hoofdgebouw telefoon e-mail website WIJdeVenen website ter Does	071-5018496 info@terdoes.nl www.wijdevenen.nl www.terdoes.nl
Directie directeur	Geeske Hoogenboezem	g.hoogenboezem@wijdevenen.nl
bouwcoördinator onderbouw	Nicolette van Uffelen	n.vanuffelen@wijdevenen.nl
bouwcoördinator bovenbouw	Rob Looijensteen	r.looijensteen@wijdevenen.nl
Ouderraad voorzitter	Berry Borst	orterdoes@hotmail.com l.borst@ziggo.nl
penningmeester	Mandy Zonneveld	mandyzonneveld@live.nl
Medezeggenschapsraad voorzitter	Linda Chaudron	MR@terdoes.nl slhoogenboom@gmail.com
Contactpersonen	Wanda Hupsch	w.hupsch@wijdevenen.nl
Aandachtsfunctionaris	Nicolette van Uffelen	n.vanuffelen@wijdevenen.nl
Jeugdarts	Paula Wolvers E. Sonke (sociaal verpleegkundige) Christa Meijer (assistente) Klantcontactcentrum:	pwolvers@ggdhm.nl esonke@ggdhm.nl cmeijer@ggdhm.nl kccafspraakinfo@ggdhm.nl 0882542384
Vertrouwenspersonen (extern)	GGD Hollands-Midden Secr. JGZ	088-3083342 externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs		070-3925508
Bedrijfshulpverleners	Nicolette van Uffelen Wanda Hupsch Susan van Rijn Karin Niesten	
WIJdevenen (kantoor)	vacature	0172-726112
Rekeningnummers NL32RABO 0123 2024 77 NL36RABO 0123 2136 57 NL52RABO 0301 1321 27 NL79RABO 0123 2050 26	SPO Wij de Venen Ter Does SPO Wij de Venen Ter Does Ouderraad ter Does Pleinfestijn	

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen zijn niet allemaal hetzelfde. Ze verschillen in hun manier van werken, in sfeer en wat de kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze schoolgids geven wij aan wat wij willen, en hoe we dat denken te kunnen bereiken.

Wij gaan u vertellen:

- Hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te garanderen,
- Welke methoden wij daarbij hanteren,
- Hoe wij ook andere belangrijke zaken aan bod laten komen en wat we daarmee willen,
- Hoe wij met elkaar omgaan,
- Wat wij van de leerkrachten, de kinderen en de ouders verwachten.

Deze gids is geschreven om te informeren. Om te kijken of deze school bij uw kind en bij uw opvattingen past.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids vertellen wij U:

- Hoe de opzet en visie van ons onderwijs is,
- Hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd,
- Hoe wij resultaten meten en hoe we U daarvan op de hoogte stellen,
- Wat wij van U verwachten als het gaat om aanwezigheid op contact- en rapportavonden,
- Hoe U als ouder betrokken kunt zijn, en ondersteuning kunt bieden aan het schoolgebeuren,
- Hoe de klachtenregeling in elkaar zit,
- Formele zaken zoals vakantie, roosters, festiviteiten e.d.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt

Al jarenlang geeft de basisschool ter Does een schoolgids uit waaraan wordt medegewerkt door de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leden van het team.

De directeur is verantwoordelijk voor de eindredactie van de schoolgids.

Verzoek te reageren

Mocht U nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie van onze school. (info@terdoes.nl)



Inhoudsopgave

<i>Een woord vooraf</i>	<i>2</i>
<i>Inhoudsopgave</i>	<i>3</i>
<i>Hoofdstuk 1 De school.....</i>	<i>5</i>
<i>Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat</i>	<i>6</i>
<i>Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten.....</i>	<i>9</i>
<i>Hoofdstuk 3 De organisatie van de school</i>	<i>10</i>
<i>Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen.....</i>	<i>17</i>
<i>Hoofdstuk 5 De leraren</i>	<i>27</i>
<i>Hoofdstuk 6 De ouders</i>	<i>28</i>
<i>Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school</i>	<i>39</i>
<i>Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten.....</i>	<i>41</i>
<i>Kwaliteitskaart Toekomst</i>	<i>46</i>
<i>Kwaliteitskaart Toekomst</i>	<i>47</i>
<i>Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs</i>	<i>49</i>
<i>Hoofdstuk 9 Leerplicht, school- en vakantietijden.....</i>	<i>51</i>
<i>Hoofdstuk 10 Vakanties en agenda</i>	<i>55</i>
<i>Hoofdstuk 11 Begeleidende instanties.....</i>	<i>57</i>
<i>Hoofdstuk 12 Tussen- en buitenschoolse opvang.....</i>	<i>59</i>
<i>Tussenschoolse opvang.....</i>	<i>59</i>
<i>Voorschoolse opvang de Kraaiende Haan en Buitenschoolse opvang De Blokhut.....</i>	<i>60</i>
<i>Samenstelling team.....</i>	<i>61</i>
<i>Samenstelling medezeggenschapsraad.....</i>	<i>62</i>
<i>Samenstelling bestuur ouderraad.....</i>	<i>62</i>
<i>Lijst van afkortingen in het onderwijs</i>	<i>63</i>
<i>Gebruikte Methodes</i>	<i>64</i>
<i>Lesroosters.....</i>	<i>65</i>
<i>Index</i>	<i>67</i>





Teamleden Ter Does:

Bovenste rij

Marije van Onna

Kees Hagenaars

Adri van der Meer

Alex van Weenen

Joke Baak

functie

Plusklas, leerkracht werkdruk-
vermindering

7 - 8

Directeur (inmiddels met pensioen)

Onderwijsondersteuning

Conciërge

EHBO, MR

1 - 2

Middelste rij

Wendy Filemon

Karin Niesten

Rob Looijenstein

Mieneke den Dubbelden

Leerkracht

5b - 6

Onderwijsassistentie

ICT

7 - 8

Onderwijsassistentie/Administratie

Onderste rij

Nicolette van Uffelen

Wanda Hupsch

Inge van Loon

Suzanne van Diemen

Angela Gilles-Zijlstra

IB, Bouwcoördinator onderbouw

3

BHV, EHBO, aandachtsfunctionaris

BHV, EHBO, contactpersoon

biebcoördinator

3

zij-instromer

3

ICT, cultuur en techniek

4 - 5a

Bouwcoördinator bovenbouw

5b - 6

Niet op de foto

Susan van Rijn

Geeske Hoogenboezem

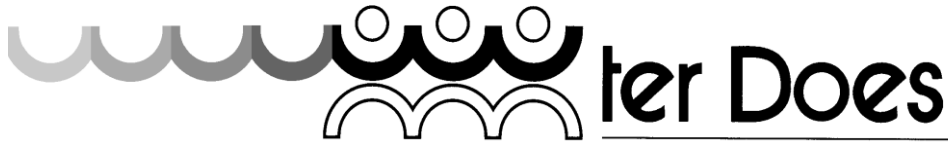
BHV, MR, leerkr. werkdrukvermindering

5b - 6

Directeur

De naam en het logo

De naam van onze school is ter Does. In 1972, werd er een prijsvraag uitgeschreven waarin werd gevraagd een nieuwe naam te bedenken voor de toen pas gebouwde school. De naam moest welluidend, origineel en streekgebonden zijn. "ter Does" was de naam van een niet meer bestaand



huis gelegen aan de rivier de Does in Leiderdorp. De naam was niet echt origineel maar omdat er op dat moment geen huis en zeker geen school met deze naam bekend was, de naam Does zo aan Hoogmade gebonden was en de school uitzicht had op de Does vond de jury dat met deze naam aan alle eisen was voldaan.

Het logo van ter Does bestaat uit golfjes die de rivier de Does symboliseren. Immers de naam van de school is sterk verbonden met de rivier die door het dorp stroomt. De laatste drie golfjes zijn poppetjes. Zij vormen het symbool van de kinderen die op de school zitten.

Richting

Onze school is een katholieke school. Dat wil zeggen dat de katholieke geloofsovertuiging binnen het hele schoolgebeuren tot uiting komt en specifiek in de catecheselessen, waarin de intermenselijke contacten voorop staan. Ter Does is de enige school in het dorp en rekent het daarom tot haar taak open te staan voor alle kinderen, ook al hebben zij een andere geloofsvisie, dus iedereen is welkom.

Juist in die omgang met elkaar, waarbij respect voorop staat, proberen wij praktisch uiting te geven aan onze geloofsovertuiging.

Wij onderhouden goede contacten met de lokale parochie.

Directie

De school heeft een directeur en 2 bouwcoördinatoren. De directeur staat niet voor de groep maar houdt zich uitsluitend bezig met directietaken waaronder het onderwijskundig beleid. De bouwcoördinatoren ondersteunen de directeur bij de directietaken en sturen de leerkrachten in de diverse groepen aan.

Situering van de school

De school is gelegen tussen de Kerkstraat en de van Alcmaerlaan, aan de Schoollaan 4. Het nieuwe schoolgebouw is bij de start van het nieuwe schooljaar in 2018 in gebruik genomen. Daarin is plaats voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Ter Does en Floreokids werken daar als brede school samen.

Het gebouw is rustig gelegen en beschikt over een ruime natuurlijke speelplaats.

**Schoolgrootte**

De school heeft momenteel rond de 125 leerlingen. Doordat in Hoogmade nauwelijks gebouwd wordt, hebben wij te maken met een geringe terugloop van het aantal leerlingen. In totaal hebben we 5 groepen waarvan 4 combinatiegroepen.

Missie

De basisschool ter Does is er voor ieder kind, (voor elke geloofsrichting) een school met een plezierig schoolklimaat waar samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel staan en er aandacht is voor het individuele kind. Naast aandacht voor vakken als lezen, rekenen en taal besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Ons motto is: "Samen leren, samen leven".

Visie, uitgangspunten

Ter Does wil een bijdrage leveren aan een betere samenleving. Wij staan voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij die voortdurend in beweging is en waarin kennis en werken in teams een steeds grotere rol spelen. Wij streven er naar een effectieve school te zijn die open staat voor vernieuwing en waar onderwijs gegeven wordt van de 21^e eeuw. Wij werken daarom met coöperatief leren, meervoudige intelligentie en sociaal emotioneel leren (SEL) waardoor samen leren en samen leven centraal staat en er oog en begrip is voor verschillen (intelligenties) tussen leerlingen.

We proberen de kerndoelen die de overheid stelt, bij zoveel mogelijk leerlingen te halen. Zowel de prestaties die een kind levert, de manier van omgaan met elkaar als het welbevinden staan bij ons centraal. Het één kan niet zonder het ander.

Om dit alles te bereiken zorgen wij ervoor dat:

- Het leerstofaanbod maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord is;
- Er voldoende tijd is voor de leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken;
- De kloof tussen leerlingen die goed en zwak presteren zo klein mogelijk is. Wat betekent dat we goed moeten kunnen omgaan met verschillen;
- Leraren een pedagogisch klimaat creëren dat ondersteunend en uitdagend is waarbij we gebruik maken van coöperatief leren, meervoudige intelligentie en SEL;
- Leraren op een effectieve manier onderwijs geven;
- Leraren de ontwikkeling van hun leerlingen systematisch volgen en zorgen voor een specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen zowel leer- als gedragsproblemen;
- De leerresultaten ten minste het niveau hebben dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht;
- De leerlingen zoveel mogelijk zonder vertraging de einddoelen bereiken;
- Leerlingen leren dat je doelen beter kunt bereiken en problemen beter kunt oplossen als je goed samenwerkt (Sociaal Emotioneel Leren);
- De school gericht werkt aan het bepalen, bewaken en bevorderen van de kwaliteit van haar onderwijs;
- De school de professionaliteit van de leraren bevordert. Wij zijn een lerende organisatie;
- De school functionele interne en externe overlegstructuren heeft;
- De school functionele contacten onderhoudt met ouders en / of verzorgers;
- De school haar personele en materiële middelen gericht inzet.

Om een bijdrage te leveren aan een betere samenleving zijn we bezig het hele systeem van de school te veranderen. Dat doe je niet in een paar jaar. Daar heb je zo'n 10 tot 15 jaar voor nodig. Wij doen dat samen met Bazalt uit Zeeland.

- Door structureel coöperatief leren wordt de activiteit van de leerlingen in de klas sterk vergroot,
- Door toepassing van meervoudige intelligentie wordt rekening gehouden met de behoeften van kinderen en wordt een beroep gedaan op hun sterke kanten,
- Door "natuurlijk sociaal" en "Kwink" wordt de samenwerking tussen kinderen sterk verbeterd,
- Door WINWIN wordt negatief gedrag omgebogen naar positief gedrag,
- Door "wat werkt op school" wordt evidence based gewerkt. We doen de goede dingen waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat ze werken.

- Met "Goed van start" maken we met de kinderen op democratische wijze aan het begin van het schooljaar afspraken over de manier waarop we als klas met elkaar omgaan. "Het is niet mijn klas, maar onze klas".

Meer info over coöperatief leren is te vinden in het hoofdstuk over de ontwikkeling van het onderwijs en de school.

Op het gebied van beleidsvorming en management:

- a. De schoolleiding is organisatorisch en beheersmatig gericht, maar heeft daarbij sterke aandacht voor de onderwijskundige lijn.
- b. De primaire taak van de school is leren van en met elkaar, met daarnaast veel aandacht voor veelzijdige vorming.
- c. Leraren moeten vooral didactisch bekwaam zijn, maar moeten daarnaast beschikken over organisatorische en pedagogische kwaliteiten.

Op het gebied van pedagogisch klimaat:

- a. Bij problemen in de klas is het aangrijpingspunt van veranderingen, de leraar.
- b. De vooruitgang van kinderen moet getoetst worden aan objectieve criteria.
- c. Problemen tussen kinderen worden opgelost via afgesproken procedures.

Op het gebied van didactisch milieu:

- a. Onze school gaat voor samenwerking, kennis, inventiviteit en doorzettingsvermogen.
- b. De behoefte van kinderen is het uitgangspunt.
- c. Het merendeel van de kinderen leert het meest door leren van en met elkaar binnen boeiende, interactieve lessen en extra oefening waar nodig aangevuld met extra instructie.
- d. Het merendeel van de kinderen leert het meest via geordende en stapsgewijze aanbieding van de stof en door gebruik te maken van didactische structuren waarbinnen de intelligenties zijn opgenomen. Voor m.n. groep 1 en 2 vinden we spelen in een uitnodigende exploratieve leeromgeving ook zeer belangrijk.

Op het gebied van de inrichting van het gebouw:

- a. Het onderwijs wordt op meerdere vaste plaatsen gegeven waarbij het eigen lokaal voor iedere jaargroep het vast trefpunt vormt. Middelen en materialen zijn in het lokaal of op een centrale plaats in de school aanwezig. De centraal opgeslagen materialen worden middels een taakrooster gebruikt. We beschikken over "tussenruimtes" tussen de lokalen waar kinderen apart geholpen kunnen worden of in alle rust hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- b. Het lokaal moet functioneel zijn ingericht met uitdagende elementen.

Op het gebied van interne schoolorganisatie:

- a. Er wordt in principe gewerkt met homogene en heterogene leeftijdsgroepen. Door de terugloop van het aantal leerlingen werken we dit schooljaar alleen maar met heterogene groepen.
- b. Kinderen gaan naar de volgende groep als ze daar verstandelijk aan toe zijn, echter m.n. in groep 1 t/m 4 hebben we speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling omdat dit nog een hele belangrijke factor is die bij jonge kinderen het verstandelijk niveau kan beïnvloeden.
- c. Een leraar geeft in principe alle vakken.

Op het gebied van relatie met de omgeving:

- a. Indien gewenst kan er actief gebruik gemaakt worden van ondersteunende onderwijsadviesdiensten,

- b. Van andere scholen kunnen en willen we leren,
- c. Ouders hebben een organisatorisch ondersteunende taak.

Het klimaat van de school

De sfeer op school is belangrijk. Een veilig klimaat, toegankelijkheid van de leraren en sfeer bepalende activiteiten zijn hiervoor essentieel.

De sfeer in de school wordt ook bepaald door het grote aantal ouders dat medewerking verleent aan allerlei activiteiten. Hierdoor straalt onze school heel duidelijk een beeld uit van samenwerking, van elkaar helpen, van er samen uitkomen.

Verder wordt de sfeer bepaald door telkens terugkomende activiteiten, zoals weekopeningen, eindkringen, grote projecten wereldverkenning, festiviteiten en pleinfestijn.

Voor kinderen met gedragsproblemen wordt gewerkt met WINWIN. Leerkrachten worden in dit systeem getraind om negatief gedrag om te zetten in positief gedrag.

De omgang tussen leerlingen onderling vinden wij zeer belangrijk zeker waar het gaat om pestgedrag. Binnen elke groep wordt daarover gepraat en er worden afspraken gemaakt die in elk lokaal aan de muur hangen. Via SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) krijgen wij het gedrag in beeld.

Elke leerkracht heeft de Kanjertraining gevolgd en past deze toe in de klas. Een aantal keren per jaar staat dit onderwerp in elke groep centraal, ook al wordt er niet gepest. Voor ons geldt hier: "voorkomen is beter dan genezen".

Door toepassing van "natuurlijk sociaal" en "Kwink" leren kinderen zichzelf verschillende sociale vaardigheden en sociale rollen aan zoals de complimentengever, de aanmoediger, de coach, de gangmaker enz. Op die manier proberen we positief gedrag te stimuleren.



Binnen het coöperatief leren worden de sociale vaardigheden en rollen actief toegepast.

Door het gebruik van coöperatieve leerstrategieën worden de sociale vaardigheden in de praktijk geleerd. Voorbeelden van sociale vaardigheden zijn b.v. compromissen sluiten, de mening van anderen vragen, een besluit accepteren, geduld leren hebben enz. Doordat kinderen in coöperatieve teams werken worden ze zorgzamer, behulpzamer en tonen ze meer begrip voor elkaar.

Antipestprogramma PRIMA

In het schooljaar 2015-2016 is het antipestprogramma PRIMA ingevoerd.

De onderdelen zijn verdeeld over drie niveaus: schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op elk niveau is er aandacht voor verschillende doelgroepen: leerlingen, leerkrachten, ouders en begeleiders.

Het effect van de aanpak wordt structureel gemeten en gemonitord.

Vaste PRIMA-onderdelen zijn:

- Kernteam
- Bijeenkomsten
- E-learning
- Pestmeter
- Lespakket
- Eindevaluatie

Kernteam

Met PRIMA vormt de school een Kernteam Pesten bestaande uit drie personen. Dit kernteam komt minimaal 1x per maand bij elkaar om de voortgang en knelpunten bij PRIMA te bespreken.

E-learning voor leerkrachten en ander personeel

Alle leerkrachten en andere personeelsleden van de school volgen het e-learning programma van PRIMA. E-learning is een effectieve en efficiënte manier om personeel in korte tijd digitaal te scholen.

Pestmeter

PRIMA heeft een pestmeter ontwikkeld welke achterhaald is. Momenteel gebruiken we de vragenlijsten uit vensters om de tevredenheid van kinderen te meten.

Lespakket

Om het onderwerp pesten op een aansprekende en positieve manier aan de orde te stellen, is het PRIMA-lespakket ontwikkeld.

Eindevaluatie

Aan het einde van ieder schooljaar vindt een evaluatie van de PRIMA-aanpak plaats. Het kernteam pesten verzorgt deze evaluatie.

KWINK programma voor Sociaal Emotioneel Leren

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Daarom Kwink!

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten.
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak.
- Zorgt voor een sociaal veilige groep.
- Verhoogt de leeropbrengsten.
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties.
- Biedt iedere les unieke filmpjes.
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid.
- Is leuk!

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in [de SCOL](#) en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Kanjertraining

De lessen van de Kanjertraining kunnen ingezet worden naast de lessen van Kwink. Met de kanjerlessen kunnen veel gedragsproblemen voorkomen worden. Maar het is ook goed mogelijk om een moeilijke klas weer op de rails te zetten, zodanig dat de leerlingen zich weer op een normale manier kunnen en durven uiten.

Met de kanjertraining worden de volgende doelen bereikt:

- De leerkracht wordt gerespecteerd;
- Pestproblemen worden opgelost;
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich veilig;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.

Centraal in de lessen staan de 4 gekleurde petjes: het gele petje van het bange konijntje, het rode petje van het lachende aapje, het zwarte petje van de pestende pestvogel en het witte petje van de kanjertijger.

Naast deze lessen wordt er gewerkt met inzicht gevende oefeningen.

Schoolorganisatie

De school die u kent uit uw verleden is een heel andere dan de school waarop uw kind momenteel zit. Door het decentralisatiebeleid van de overheid zijn scholen tegenwoordig zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Dit heeft ertoe geleid dat onze school deel uit maakt van een groep van zestien scholen genaamd SPO "WIJ de Venen". Op deze manier kunnen met name financiële risico's worden ingedekt.

Door de samenwerking worden er veel besluiten op directie- en bestuursniveau genomen, die op alle scholen moeten worden uitgevoerd.

Met name de rol van de directeur is daardoor sterk veranderd. Hij dient een goed financieel beleid te voeren. Daarnaast houdt hij zich bezig met personeels- en formatiebeleid, onderwijskundig beleid, materieel beleid en beleid met betrekking tot ouders en leerlingen. Hij voert overleg op zeer veel en verschillende niveaus en dient zich op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen.

De directeur is vooral de systeemdenker geworden die de grote veranderingen in het onderwijs aanstuurt. Hij wordt daarbij ondersteund door twee bouwcoördinatoren/ interne begeleiders die het beleid omzetten in de praktijk en de leerkrachten aansturen. Er wordt vooral geleerd van en met elkaar. Ook de rol van de leerkracht is sterk veranderd. Door de vernieuwde werkvormen wordt er steeds minder klassikaal les gegeven en wordt er een groter beroep gedaan op de activiteit van de leerling. Het gaat allang niet meer om taal, rekenen en lezen alleen. Het proces waarin kinderen leren staat steeds meer centraal. Hoe beter dit proces is ingericht hoe meer de mogelijkheden voor leerlingen worden vergroot. Leerkrachten kijken bij elkaar, leren van elkaar, zorgen voor boeiend onderwijs waar leerlingen direct bij worden betrokken.

Groepering

Onze school werkt met combinatiegroepen. Uitgangspunt van WIJdeVenen is dat groepen niet groter zijn dan ongeveer 25 leerlingen. Ook dit schooljaar zijn we er redelijk in geslaagd ons aan die afspraken te houden. Onze school werkt met groepen variërend van 22 tot 28 leerlingen. Bij grotere groepen waaronder de groeiende kleutergroep wordt extra onderwijsassistentie ingezet.

De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directie, bestaande uit een directeur en twee bouwcoördinatoren. Eén bouwcoördinator voor de onderbouw en één coördinator voor de bovenbouw. Zij zijn belast met het aansturen van alle aangelegenheden die betrekking hebben op het werken in de groepen.

We hebben één interne begeleider. Zij is belast met de leerlingenzorg en wordt daarbij ondersteund door een bouwcoördinator. In totaal hebben we 8 leerkrachten waarvan er 6 in deeltijd werken. Verder zijn er 5 onderwijsassistenten, één leerkracht voor de pluszorgklas, één leerkracht voor de plusklas, een administratief medewerker, een logopediste, en een gymnastieklerkracht aan onze school verbonden.

De leeractiviteiten van de kinderen**Kleuters**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een uitdagende leeromgeving met veel materialen waarvan kleuters kunnen leren. Wij besteden veel tijd aan talige activiteiten zoals voorlezen en kringgesprekken. In groep 1 en 2 leren de kinderen de vaardigheden die nodig zijn om later met succes te leren lezen, rekenen en schrijven. Hiervoor stimuleren wij de ontwikkeling op veel gebieden, bijvoorbeeld het leren zien van kleine verschillen, horen met welke klank een woord begint en het leren uitvoeren van fijn motorische bewegingen.

Natuurlijk leren we ook hoe alles op school gaat, wat de regels en afspraken zijn en hoe je met elkaar en de omgeving omgaat. Het is belangrijk dat de leerlingen die net op school komen zich eerst prettig en veilig voelen op school. Dit is nodig om te kunnen leren.

De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in projectvorm. De thema's komen voor een deel uit onze methode "Schatkist". Die vullen we aan met thema's als "herfst", "Sinterklaas" en "Kerst".

Elke drie of vier weken komt er een ander onderwerp aan de orde. Rondom dit thema komen allerlei activiteiten aan bod. Er worden nieuwe woorden aangeleerd. We stellen een letter centraal die aansluit bij het thema. Ook de verhalen, liedjes, digibordactiviteiten, versjes, knutselactiviteiten en activiteiten vanuit het klankkastje laten we bij het thema aansluiten.

Buiten de thema's om zijn er nog een aantal andere activiteiten. De kinderen in groep 1 en 2 trainen het tijdsbesef; zoals de dag ordening, de dagen van de week en de seizoenen. Ook de gymlessen en de muzieklessen zijn soms vaardigheidslessen die niet altijd aansluiten bij het thema.



In groep 1 en 2 werken we met het observatie- en registratie programma Kijk! We volgen 17 ontwikkelingslijnen die zijn onderverdeeld in vier "domeinen": sociaal emotionele ontwikkeling, rekenen, taal en motoriek. Twee keer per jaar registreren we, naar aanleiding van observaties die we gedurende het hele schooljaar hebben gedaan en maken we voor ieder kind een rapport. Dit rapport maken we voor de kinderen die minimaal zes maanden onderwijs

hebben gehad. Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken waarin wij samen de voortgang van uw kind bespreken. Op basis van het groepsrapport dat wij naar aanleiding van de registratie maken, stellen wij ons onderwijsaanbod voor de periode daarna vast.

Basisvaardigheden (lezen , schrijven, taal en rekenen)

Op onze school beginnen de kleuters met voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. Voor het eerst op het moment dat ze er aan toe zijn, het laatste half jaar meer gericht voor de kinderen die naar groep 3 gaan. Het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt gegeven met de methode "Veilig leren lezen".

Bij het **leren lezen** gaat het om:

- Technisch lezen; de gedrukte woorden zien en uitspreken.
- Leesbegrip; begrijpen waarover de tekst gaat.
- Leesbeleving; betrokken zijn bij de inhoud van de tekst.
- Leesmotivatie; zorgen dat kinderen zin krijgen in lezen.

Het technische lezen wordt getoetst met de Drie Minuten Test (DMT) en AVI. De DMT kent 5 niveaus waarbij niveau I, II en III voldoende zijn en niveau IV en V onvoldoende.

Schrijven wordt gegeven met behulp van een schrijfmethode. Hiermee leren de kinderen de vormen van de letters aan. Reeds in de kleutergroepen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de motoriek door de voorbereidende oefeningen uit de methode te gebruiken.

Bij de **taallessen** is er veel aandacht voor het aanleren van woorden. Hiermee proberen we de woordenschat van de kinderen te vergroten. Naast de aandacht voor foutloos schrijven besteden we ook aandacht aan leren praten, luisteren, ontleden en het schrijven van teksten.

Voor **rekenen** werken we met een zgn. realistische rekenmethode. Het gaat hier om het oplossen van praktische problemen uit het dagelijkse leven. Er wordt veel aandacht besteed aan de verschillende oplossingsmethodes. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld.

Wereld oriënterende vakken

We werken met een thematisch programma voor wereldoriëntatie: Faqta.

Naast aardrijkskunde, geschiedenis en biologie wordt er ook aandacht geschonken aan de domeinen Wetenschap en Burgerschap. De 21^{ste} -eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd in alle thema's.

Faqta wordt gegeven in de groepen 3 t/m 8.

Expressie-activiteiten

In de groepen 5 t/m 8 wordt aandacht besteed aan **drama**. Het gaat erom dat de houding van de leerling voor de groep kan worden verbeterd, zodat deze zich wat vrijer voelt in zijn / haar lichaamsuitingen.

Verder besteden wij aandacht aan **muziek**. In de muzieklessen, doen de kinderen ervaring op met hoge en lage klanken, korte en lange tonen, muziekinstrumenten, vorm en de betekenis van muziek. Bij al deze begrippen horen liederen die eventueel kunnen worden begeleid op instrumenten.

Voor **catechese** gebruiken wij ook een methode. Er wordt gewerkt aan thema's die vooral te maken hebben met omgaan met elkaar, hoe we staan in deze wereld. Hierin wordt een relatie gelegd met verhalen uit de bijbel. De methode wordt elk jaar vernieuwd waardoor zeer goed op de actualiteit wordt ingespeeld.

Bij **verkeer** besteden we aandacht aan praktisch verkeersgedrag. Eerst wordt de theorie in de lessen aan de orde gesteld waarna dit op het schoolplein of in het dorp in de praktijk wordt gebracht. In groep 7 en/of 8 wordt zowel het theoretisch als praktisch verkeersexamen afgenomen.

Lichamelijke opvoeding wordt gegeven door een vakleerkracht en de leerkrachten zelf aan de hand van een methode. Structureel komen zodoende elk jaar gelijkwaardige oefeningen aan bod die op een steeds moeilijker niveau worden uitgevoerd.

Bij **tekenen en handenarbeid** gebruiken wij methodes zodat gestructureerd onderwijs kan worden aangeboden. Naarmate kinderen ouder worden kunnen we zodoende hogere eisen aan het eindproduct stellen.



Individuele begeleiding

Het kan voorkomen dat uw kind individuele begeleiding nodig heeft om werk af te maken. We proberen dit zoveel mogelijk tijdens de schooluren te doen. Het kan echter voorkomen dat de leerkracht om pedagogische redenen uw kind wat langer laat blijven om werk af te maken. U zult hier altijd telefonisch van op de hoogte gebracht worden.

Gebruik van verschillende ruimten

We maken sinds augustus 2018 gebruik van het splinternieuwe schoolgebouw. Alle kinderen van 0-12 jaar worden daar gehuisvest.

In elke groep wordt er gebruik gemaakt van chromebooks. Deze worden gedurende de gehele dag gebruikt. Met 60 computers en 130 leerlingen voldoen wij ruimschoots aan het door het ministerie gestelde doel.

Het hoofdgebouw beschikt beneden over een ruimte voor de peuterspeelzaal en de kinderopvang, een aula en een kookcafé, een spreekkamer, een speelzaal, twee kleuterlokalen en een lerarenkamer die ook wordt gebruikt als vergaderruimte. Op de bovenverdieping zijn er vier lokalen voor de groepen 3 t/m 8. Tevens zijn er ruimtes voor directie, administratie, interne begeleiders en ICT-ers. Voor gymnastiek gaan alle leerlingen naar de vlakbij gelegen gymzaal "de Schuur".

Pauzeren in de groepen

De kinderen van groep 1-2 pauzeren iedere ochtend even in de kring. Een beker melk en / of een stukje fruit is welkom voor alle kinderen. Wilt u wel de naam op de beker van de kinderen vermelden!

De kinderen van groep 3 krijgen een aangewezen plek en tijd om van hun pauzehapje op te eten.

In groep 4 t/m 8 is er elke dag om 10.15u. het speelkwartier. De kinderen kunnen dan hun meegebrachte eten en drinken nuttigen. Wij verzoeken u geen snoep, maar gezonde etenswaren en gezond drinken mee te geven.

Bibliotheek

Iedere week worden er boeken uit de schoolbibliotheek geruild. Het gebruik van de bibliotheek is gratis. Om de boeken te beschermen moeten ze in een tas worden meegenomen. Elk kind mag 2 boeken tegelijkertijd in zijn bezit hebben. Eén boek ruilen betekent dan ook één boek weer meenemen. De uitleentermijn is drie weken. Daarna moeten de boeken òf worden geruild òf worden verlengd, ook meenemen dus!

Ter Does is aangesloten bij Bieb op school. We hebben daardoor de beschikking over een digitaal uitleensysteem. In ons nieuwe gebouw is ook een bibliotheek ingericht waar de boeken worden uitgestald. De hoeveelheid boeken wordt jaarlijks door de bibliotheek aangevuld en aangepast zodat er een eigentijdse collectie ontstaat. De bibliotheek ondersteunt ons ook in boekpromotie. Kinderen leren hoe ze een goed boek kunnen kiezen, wat aantrekkelijke onderwerpen zijn, welk boek door andere kinderen worden aanbevolen enz.

Uitleenmoment schoolbibliotheek 2018-2019

Groep 1 t/m 8 : woensdagochtend 08.30 uur.

Voor boeken die kwijt raken wordt een vergoeding gevraagd.

Deze maatregel moest worden genomen, omdat steeds meer boeken niet meer worden ingeleverd.

Voor een verloren boek wordt € 5,- gevraagd. Bij verlies van een nieuw boek de aanschafprijs.

De boeken worden in de krat in de aula ingeleverd. Bij verlengen een briefje in het boek doen. De boeken NOOIT in elkaar steken! Door de geweldige inzet van ouders in het verleden en nu is het voor "ter Does" mogelijk zo'n uniek systeem te handhaven.

Aan het einde van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken niet worden ingeleverd, wordt hiervoor een financiële vergoeding verlangd.

Contact schoolbibliotheek: schoolbiebterdoes@gmail.com

Klassenbeurt

Ieder kind verzorgt een aantal keren per jaar de klassenbeurt. In elk lokaal hangt een lijst met daarop wat het kind, samen met een ander kind, die week moet doen. Het gaat hier om het schoonmaken van het bord, het stofzuigen van het lokaal, het uitzetten van de computers, uitdelen van de leesboeken enz. Omdat dit na schooltijd gebeurt, zal uw kind in die week later thuiskomen.

Trakteren op school

Wanneer uw kind jarig is, bestaat de mogelijkheid op school te trakteren. Uw kind is natuurlijk niet verplicht te trakteren en voor de leerkrachten hoeft niet iets speciaal te worden gekocht.

Verjaardag leerkrachten

De leerkracht viert zijn/haar verjaardag in de groep. De kinderen versieren het lokaal o.l.v. de klassenouders of één van de andere leerkrachten. De leerkrachten van groep 1 en 2 vieren hun verjaardagen op een door hen uitgekozen dag. De kinderen mogen ieder een eigen cadeautje meenemen.

Gevonden voorwerpen

Veel voorwerpen zoals, gymnastiekkleding en -schoenen, dassen, truien en jassen blijven op school achter. Deze voorwerpen worden gedurende een half jaar bewaard. Daarna gooien wij het restant in

de vuilniszak of geven dit mee voor een goed doel. Ziet u er op toe dat de gymkleding in ieder geval na elke gymles mee naar huis gebracht wordt.

Werken met handenarbeid materialen

De kleuters werken op school met lijm, verf, klei enz. Waar gewerkt wordt kunnen ongelukjes voorkomen. Daarom vragen wij U om uw kind goed wasbare kleding aan te laten trekken.

We gebruiken wel verfschorten, maar er kan natuurlijk altijd iets mis gaan.

Ditselfde geldt natuurlijk, misschien in iets mindere mate, voor de groepen 3 t/m 8.

We kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor schade die aan de kleding van de kinderen is ontstaan door het werken met handenarbeid materialen.

Vervanging schoolmaterialen

Als er een vulpen of een liniaal kapot gaat door de schuld van het kind zelf, kan men deze op school kopen voor respectievelijk € 5,00 en € 1,00. Men kan ook zelf voor een goed exemplaar zoals een Stabilopen zorgen. De groepsleerkracht bepaalt of het exemplaar voldoet.

Ieder kind krijgt een eigen hoofdtelefoon. Als deze kapot gaat kan een nieuwe via de school worden aangeschaft voor € 2,00. Men kan zelf ook een goed exemplaar van thuis meenemen.

Opbergmap en agenda

Om het werk goed en ordelijk te kunnen opbergen wordt er in groep 8 gewerkt met opbergmappen. We vragen U vriendelijk voor uw kind een A4 formaat opbergmap aan te schaffen.

Ook hebben de kinderen in groep 8 een agenda nodig. Deze dient zelf te worden aangeschaft.

Hygiëne op school

Na toiletbezoek dienen de handen gewassen te worden. Gymnastiekleding is een voornaam bron van bacteriën die allerlei ziekten kunnen verwekken en verspreiden. Hoewel de kinderen hier op geattendeerd worden, blijft er toch vaak nog kleding achter. Daarom nogmaals een verzoek om er op te letten dat de kinderen hun gymkleding mee naar huis nemen.

Hoofdluis

Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd in een groep, dan is het al te laat. Meerdere leerlingen zijn dan besmet via jassen aan de kapstok of door spelletjes die de kinderen met elkaar doen. Haarwasmiddelen met lindaan zijn verouderd. De hoofdluis is resistent geworden voor dit middel, dat wil zeggen, ze blijft zich heerlijk vermenigvuldigen. Goed werkende middelen zijn:

- Kammen, kammen en nog eens kammen. Dit is het meest doeltreffend bij hoofdluis.
- Lotion op basis van dimeticon
- Lotion en shampoo op basis van malathion
- Crèmespoeling en lotion op basis van permetrine

U kunt de verschillende haarwasmiddelen tegen hoofdluis gewoon bij de drogist verkrijgen. Na elke vakantie worden de kinderen van onze school gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die hiervoor instructie hebben gehad van de GGD. We doen dit ter voorkoming van een hoofdluisepidemie.

Beleid ten aanzien van hoofdluis:

1. De ouder meldt dit aan de leerkracht en onderneemt thuis zelf actie.
2. De desbetreffende groep krijgt een bericht op ouderportaal.
3. Bij de tweede keer in korte tijd krijgen alle kinderen van de school een bericht op ouderportaal.
4. Voor de kinderen van groep 1 en 2 zijn er voor € 3,00/st luizenzakken te koop op school.

Gymnastiek

Alle leerlingen moeten over gymschoenen beschikken die niet buiten de zaal gedragen worden: graag zonder afgeven gekleurde zolen vanwege strepen op de vloer.

Om de les maximaal te benutten is het handig dat kleuters instapschoenen of schoenen met klittenband dragen. Geen hoge gym schoenen a.u.b. Dit alles zorgt ervoor dat we minder lang bezig zijn met het uit- en aandoen van gym schoenen dus meer tijd voor de gymlessen hebben. Deze gym schoenen worden op school bewaard.

Tijdens de gymnastieklessen verwachten wij de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 in sportkleding. Vanaf groep 3 moeten de jongens een T-shirt of sporthemd met een korte broek/legging dragen. Voor de meisjes geldt hetzelfde, maar deze mogen ook een ballet- of turnpakje aanhebben. Met het oog op de hygiëne moeten de kinderen sportkleding aan, dus m.a.w. anders dan de kleding die overdag gedragen wordt.

Wanneer uw kind niet over de juiste gymkleding beschikt, kan hij niet meedoen met de gymlessen. Na de gymlessen wordt er niet gedoucht vanwege de grote hoeveelheid tijd die hierdoor verloren gaat. Wij achten het niet noodzakelijk dat een kind zich na elke inspanning doucht.

Brandalarm en bedrijfshulpverlening

Minimaal drie keer per jaar wordt er brandalarm gehouden. De ontruiming wordt gecoördineerd door drie leerkrachten (BHV-ers) en 2 pedagogisch medewerkers die daarvoor een speciale cursus, bedrijfshulpverlening hebben gevolgd en als zodanig bevoegd zijn. Bij het horen van de ontruimingsalarminstallatie moeten de kinderen samen met de leerkrachten zo snel mogelijk naar de gymzaal gaan. Er wordt in de school door twee BHV-ers nog een aantal zaken gecontroleerd (ook of alle kinderen uit de school zijn). Daarna gaan ook zij zo snel mogelijk naar de gymzaal waar ondertussen door de leerkrachten wordt gecontroleerd of alle kinderen er zijn.

Mobieltjes

Steeds meer kinderen beschikken over een mobiele telefoon. Ouders bieden hun kind op deze wijze de mogelijkheid om te bellen als er iets aan de hand is. Zeker als kinderen op weg naar school of op weg naar huis zijn, kan het een veilig gevoel zijn altijd te kunnen bellen.

Kinderen dienen te leren omgaan met mobiele telefoons, omdat het gebruik ervan ook bepaalde gedragsregels vraagt. Bij misbruik zullen wij de telefoon innemen. De ouders kunnen de telefoon in dit geval op komen halen, waarbij de leerkracht kan uitleggen waarom de telefoon is ingenomen.

Buiten spelen

Op geregelde tijden spelen de kinderen van groep 1 en 2 buiten op het schoolplein. Om te voorkomen dat er kinderen weglopen, worden de hekken op dat moment gesloten.

Tijdens het buitenspel is er tenminste één leerkracht aanwezig op het plein.

Teruggekomen in de klas wordt door de leerkracht gecontroleerd of alle kleuters zijn binnengekomen.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.15u. en 10.30u op het schoolplein. Eén van de leerkrachten surveilleert op dat moment. Dat gebeurt ook tussen 13.00u en 13.15u.

Op momenten voor en na schooltijd is er geen toezicht op het plein.

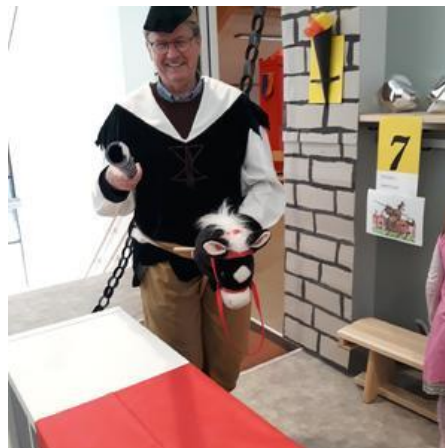
Op het schoolplein is voetballen niet toegestaan i.v.m. de overlast die bij andere gebruikers ontstaat. (uitzondering BSO)

Ook is het op het schoolplein niet toegestaan om te fietsen, te skaten of gebruik te maken van andere wielvoertuigen uitgezonderd natuurlijk rolstoelen en kinderwagens. Dit alles i.v.m. de veiligheid van de aanwezigen.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

- Ieder jaar vinden er op Koningsdag allerlei sportactiviteiten plaats.
- Elk jaar organiseert de commissie pleinfestijn, onderdeel van de ouderraad een groots opgezet school / dorpsfeest. Alle kinderen verkopen in hun kraampjes de zelfgemaakte en ingekochte spulletjes. Er is een groot springkussen, je kunt er pannenkoeken eten, je laten schminken, met een pony rijden, bal werpen en ga zo maar door. Allemaal bedoeld om extra geld binnen te halen voor de school.

- Groep 7 en 8 nemen deel aan het jaarlijkse voetbaltoernooi in de regio.
- Eén keer in de twee jaar, dus vier keer in hun basisschoolperiode gaan alle kinderen op schoolreis.
- Eén keer in de vier jaar maken alle kinderen van ter Does deel uit van een zeer groots opgezet project dat wekenlang in de school draait.
- De oudste kleuters hebben elk jaar hun eigen schoolreis, maar natuurlijk gaan ze ook mee als de hele school op schoolreis gaat.
- Ieder jaar gaat groep 8 op schoolverlatersdagen. Een activiteit die je als ter Doesser niet mag missen. (Ouders betalen hiervoor een eigen bijdrage)
- Elk kind op onze school wordt in groep 7 of 8 in de gelegenheid gesteld het jeugdverkeersdiploma te behalen.
- Aan het eind van groep 8 voert deze groep elk jaar een musical op, waarmee afscheid genomen wordt van de school.
- Voor elk kind stelt de ouderraad € 12,50,- per 2 jaar beschikbaar voor het maken van een educatieve excursie.



Kledingcode

De kleding van leerlingen en leerkrachten mag:

- Geen discriminerende uitingen bevatten (te denken valt aan hakenkruis, duivelsverering en andere uitingen die voorkomen in de jeugdcultuur).
- Niet aanstootgevend zijn (te denken valt aan te bloot, te agressief enz.).
- De veiligheid en hygiëne niet in gevaar brengen (eisen m.b.t. gymkleding, zwemkleding enz.).
- Oogcontact niet belemmeren (te denken valt aan petten, zonnebrillen, gezicht bedekkende doeken enz.).

Medicijnbeleid

In de dagelijkse praktijk krijgt de school te maken met kinderen, die medicijnen gebruiken. De laatste jaren neemt het aantal medicijngebruikers toe. Het komt daarbij voor, dat kinderen ook overdag, dus tijdens schooltijd, medicijnen in moeten nemen. De GGD heeft een aantal punten op een rij gezet;

Uitgangspunten medicijnbeleid:

- Het verantwoord omgaan met medicijnen is voor alle betrokkenen van belang.
- De verantwoordelijkheid van medicijngebruik ligt bij ouders en/of verzorgers.
- Kinderen die medicijnen gebruiken dienen een zo normaal mogelijk schoolleven te leiden.
- Onder medicijnen worden de door een arts voorgeschreven geneesmiddelen verstaan.

Uitvoering:

- Ouders dienen kinderen te leren verantwoord om te gaan met medicijnen. Ze moeten leren op tijd hun medicijnen in te nemen/toe te dienen.
- Ouders en/of verzorgers geven schriftelijk aan de directie door dat medicijngebruik tijdens schooltijd noodzakelijk is. Het hiervoor benodigde formulier is op school verkrijgbaar.
- Indien de kinderen niet in staat zijn zelf medicijngebruik toe te passen en de toediening onder schooltijd dient te geschieden, dan moeten ouders en/of verzorgers de leerkracht verzoeken hierbij behulpzaam te zijn.
- Ouders en/of verzorgers dienen in bovengenoemde situatie schriftelijk het volgende te melden: welk medicijn, dosering, tijdstip, wijze van toediening en bewaarcondities (zie formulier medicijngebruik).
- Ouders en/of verzorgers blijven verantwoordelijk voor het medicijngebruik.

- Leerkrachten kunnen voorwaarden stellen aan hun medewerking: informatieverstrekking, tijdstip van toediening.
- Leerkrachten mogen niet op eigen initiatief medicijnen aan kinderen geven.
- Het formulier "medicijngebruik" dient door de ouders en/of verzorgers alsmede de directie en betrokken groepsleerkrachten ondertekend te worden. Bovendien dienen de ouders en/of verzorgers met het medicijnbeleid schriftelijk in te stemmen.
- Schriftelijk wordt vastgelegd of ouders en/of verzorgers ermee instemmen, dat de reden van het medicijngebruik van hun kind al dan niet wordt besproken binnen de groep.

Het complete protocol is te vinden op de website van WIJdeVenen.

www.wijdevenen databank-ouders-medicijnprotocol.

Privacyregeling SPO WIJdeVenen (de school en de AVG)

Het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal

Op ter Does wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Ouders kunnen dit zelf regelen via ouderportaal. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Hoofdstuk 4

De zorg voor de kinderen

Uw kind komt op school

In de periode februari / maart worden alle ouders van nieuwe leerlingen op school uitgenodigd voor een uitleg over de school en een rondleiding. Zij hebben dan reeds een aanmeldingsformulier ontvangen. In het kader van de wet "Passend onderwijs" is tevens een signaleringsformulier toegevoegd. Ouders dienen een aantal vragen te beantwoorden waarmee ze hun mening geven over het functioneren van hun kind. Dit signaleringsformulier hoeft pas te worden ingeleverd tijdens het intakegesprek.

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind vier jaar wordt, zal de groepsleerkracht contact met U opnemen. Zij zal dan een afspraak met U maken om samen met uw kind op school langs te komen. U hebt dan de mogelijkheid om met uw kind een kijkje te nemen in het schoolgebouw.

In het gesprek met de leerkracht wordt het door de ouders ingevulde signaleringsformulier besproken. Op basis van het intakegesprek en de eerste contactobservaties besluit de school of nader onderzoek noodzakelijk is. Als dat niet het geval is kan het kind zonder verder onderzoek worden geplaatst.

Als dat wel het geval is wordt verder onderzoek uitgevoerd. Op basis daarvan wordt vastgesteld of de school aan de behoeften van het kind kan voldoen. Mocht dat niet het geval zijn dan wordt gezocht naar een passende andere school voor het kind.

Tijdens dit gesprek wordt ook afgesproken op welke dagen uw kind kan komen wennen op school.

In de twee weken voor hun vierde verjaardag mogen kinderen maximaal 4 ochtenden meedraaien. De ochtenden worden in overleg met de leerkracht ingepland. Uw kind mag vanaf de vierde verjaardag ook de middagen naar school. Dit is echter niet verplicht. Wanneer Uw kind in de zomervakantie 4 jaar wordt, start het pas in het nieuwe schooljaar in groep 1.

Als U uw kind in een hogere groep aanmeldt, wordt dezelfde procedure gevolgd. Het is daarom van groot belang dat het kind tijdig (bij voorkeur 10 weken voor plaatsing) wordt aangemeld omdat de school de tijd nodig heeft om de verplichte stappen te kunnen maken. Het gaat daarbij met name ook over de inwinning van de informatie bij de school van herkomst.

Hoe gaat het met uw kind?

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitale leerlingenmap aangelegd. Tevens beschikt iedere groepsleerkracht over een digitaal leerlingendossier. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. In overleg met de leerkracht kunnen ouders inzicht krijgen in dit dossier. Omwille van de privacy (van andere kinderen) moeten wij u verzoeken een aanvraag daarvoor tijdig aan ons te richten.

Verslaggeving door de groepsleraar en de wijze waarop dit wordt besproken

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. De kinderen in groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. Onze school heeft gekozen voor een cijferrapport, omdat dit naar de ouders en kinderen erg duidelijk overkomt, omdat de leerkracht er in de praktijk beter mee kan werken en omdat "meten is weten" in een effectieve school centraal staat. Dit laatste kan alleen maar op basis van cijfermateriaal. Ook de uitslagen van de Cito-toetsen worden op de rapporten vermeld. Het gedrag en de werkhouding worden aangegeven met bolletjes.

Voor de ouderavond, die volgt op het rapport, kunnen de ouders inschrijven voor een 10-minuten gesprek. Mocht U geen behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek dan kunt U 's avonds na 21.00 uur de ouderavond bezoeken om het werk van uw kind te bekijken. Ook op dat moment zal de leerkracht aanwezig zijn om informatie te verstrekken. Op de dag van de ouderavond kunt U ook overdag van 12.15 uur tot 12.45 uur samen met uw kind het gemaakte werk inkijken.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 kunt U alleen inschrijven voor een 10-minutengesprek.

Indien het met uw kind niet zo goed gaat, zal de leerkracht in een vroegtijdig stadium contact met U opnemen. Wanneer U zelf denkt dat er met uw kind problemen zijn dan stellen we het bijzonder op prijs wanneer U het initiatief neemt om contact op te nemen met de groepsleerkracht(en) van uw kind. Dat is ook van belang wanneer er problemen zijn in de privésfeer, zodat de leerkracht hier rekening mee kan houden.

Informatieoverdracht:

Alle informatie die over een kind beschikbaar is, wordt opgeslagen in een digitale leerlingenmap waarover elke leerkracht beschikt.

We werken in elke groep ook met een groepsoverzicht. In dit document is van elke leerling beschreven:

- de cito uitslagen en de groei per cito toets
- positieve en belemmerende factoren
- hoe leert dit kind het beste

- wat heeft dit kind nodig op gebied van lezen, taal en rekenen
- wat heeft dit kind nodig op sociaal emotioneel en op het gebied van werkhouding

Op 3 momenten in het jaar, passen de leerkrachten het groepsoverzicht aan: na het 1ste en 2de rapport en aan het eind van het schooljaar.

Aan het begin van elk schooljaar spreekt de leerkracht de leerling-gegevens met de leerkracht van de volgende groep door. Hierbij wordt ook besproken op welke wijze situaties zijn aangepakt, het functioneren van de groep als geheel, pestgedrag e.d.

Informatieoverdracht tussen meerdere leerkrachten voor één groep gebeurt d.m.v.: telefonisch contact, de groepsmap en / of tijdens de momenten waarop de leerkrachten samen op school aanwezig zijn. De overdracht bevat veelal informatie over de lesstof, maar in het bijzonder ook belangrijke voorvallen tussen de leerlingen onderling, informatie uit vergaderingen en informatie van ouders.

Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen. We brengen dit voor de gehele school in beeld op de toets kalender.

De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die worden onderverdeeld in I+, I, II, III, IV, V en V- scores, waarbij I+ uitstekend is en V- zeer zwak, zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden in ons systeem opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Dit systeem noemen we een Leerling Volg Systeem.

In groep 7 wordt de Cito-entreetoets in de tweede helft van het jaar afgenomen. Deze toets is bedoeld om individuele en / of groepsachterstanden bij taal, rekenen wereldverkenning en het hanteren van informatiemiddelen op te sporen. Er blijkt duidelijk uit in hoeverre de basisleerstof wordt beheerst. In de volgende groep worden eventuele maatregelen getroffen om uitvallers individueel of in groepsverband te begeleiden.

De individuele resultaten worden door de intern begeleider (I.B.) en de leerkracht besproken en in de teamvergadering aan de orde gesteld. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Indien nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

De groepsleerkracht administreert de toets gegevens, evenals de resultaten van het overige werk, voor de gehele groep.

Wat is dyslexie?

Dyslexie betekent letterlijk: 'niet op de goede manier met geschreven taal kunnen omgaan'. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor.

Officieel wordt in Nederland dyslexie aangeduid als: 'Een hardnekkig probleem met het aanleren van en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau.' Ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen heeft leesproblemen en ongeveer 3,6% heeft dyslexie. De lees- en spellingsproblemen ontstaan doordat kinderen met dyslexie te kampen hebben met een aantal problemen. Kinderen met dyslexie hebben in de eerste plaats last van automatiseringsproblemen. Dat houdt in dat deze kinderen het lastig vinden om letters vlot te herkennen en te schrijven, dat ze moeilijk woorden direct herkennen, dat ze moeite hebben met het leren van bijvoorbeeld de tafels, enz. Verder hebben deze kinderen vaak moeite met het verwerken van klanken. Ze horen daardoor bijvoorbeeld het verschil tussen klanken niet goed en vinden het lastig om woorden uiteen te rafelen in losse klanken. Tenslotte hebben dyslectische kinderen een zwak auditief geheugen. Dit betekent dat deze kinderen moeite hebben met het letterlijk en in de juiste volgorde onthouden van klanken, woorden en zinnen.

Oorzaken van dyslexie

De precieze oorzaak van dyslexie weten we nog niet helemaal, maar wel is duidelijk dat het zich afspeelt in de hersenen. Het lijkt erop dat het hersengebiedje waar klanken aan schrifttekens worden gekoppeld, te zwak is aangelegd of moeilijk bereikbaar is.

De klankcodes worden daardoor onvolledig of incorrect in de hersenen verwerkt en minder goed in het geheugen opgeslagen. Het gevolg is dat deze ook minder goed uit het geheugen zijn op te halen om gekoppeld te worden met het woordbeeld.

Duidelijk is dat mensen met dyslexie problemen hebben met de fonologische verwerking (het herkennen van afzonderlijke klanken) van taal en/of het snel benoemen van woorden. Ze hebben

daardoor na een lange tijd leesonderwijs nog steeds moeite met het lezen van eenvoudige woordjes, omdat ze deze niet uit hun 'informatieopslag' halen, maar elke keer als nieuwe informatie in de rechterhersen helft verwerken.

Ook staat vast dat er sprake is van erfelijkheid. Een kind dat één ouder heeft met dyslexie heeft 40 tot 50 % kans er ook aanleg voor te hebben.

Signalen van dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben veel extra oefening nodig om het technisch lezen aan te leren. Daarom is het belangrijk dat dyslexie bij een kind zo vroeg mogelijk wordt ontdekt. Dyslexie is op zijn vroegst pas eind groep 4 vast te stellen, maar al eerder zijn er algemene kenmerken die kunnen duiden op dyslexie te herkennen. Kinderen met dyslexie hebben vaak moeite:

- met het leren van de kleuren en het onthouden van versjes
- om het verschil te horen tussen klanken als m en n; p, t en k; s, f en g; eu, u en ui
- om de klanken in volgorde te zetten, zoals bij 'dorp' en 'drop' of '12' en '21'
- om de aandacht te houden bij 'klankinformatie' (gesproken woord)
- met het inprenten van reeksen, bijvoorbeeld tafels of spellingsregels
- met het onthouden van vaste woordcombinaties, uitdrukkingen of gezegdes
- met het onthouden van losse gegevens, zoals rijtjes, woordjes en jaartallen

Om signalen van dyslexie zo vroeg mogelijk te herkennen, werken we bij ons op school met de protocollen 'Leesproblemen en dyslexie'. Deze helpen ons niet alleen om leesproblemen en dyslexie te signaleren, maar geven ook handreikingen voor de aanpak van deze problemen. Op het moment dat er een achterstand in het proces van het leren lezen en spellen wordt gesignaleerd, krijgen kinderen extra instructie en oefening van de leerkracht. Deze extra hulp wordt in eerste instantie verwerkt in het groepsplan, maar als er vermoedens van dyslexie zijn eventueel in een individueel handelingsplan. Deze plannen worden regelmatig geëvalueerd. Naast de hulp die de leerkracht kan bieden kan een kind in aanmerking komen voor extra ondersteuning van de onderwijsassistent.

In de onderbouw zijn er op onze school taalmoeders actief. Zij begeleiden kleuters die extra ondersteuning kunnen gebruiken met 'voorbereidend lezen' en 'ontluikende geletterdheid'. De kinderen maken spelenderwijs kennis met geschreven taal en letters.

Sinds enige jaren werken we met het programma Bouw! Dit is een computerprogramma waarmee risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 extra oefenen.

Voor de risicoleerlingen in groep 2 vult de leerkracht een dyslexiesignaleringslijst in.

Diagnose dyslexie

Dyslexie mag vastgesteld worden door een psycholoog of orthopedagoog. Het stellen van de diagnose gebeurt op basis van twee criteria.

Het eerste criterium is dat van achterstand. Een kind moet een grote achterstand hebben op het gebied van lezen en/of spellen. Dat betekent dat een kind minimaal drie keer achter elkaar een V-score behaald moet hebben op een genormeerde toets op het gebied van technisch lezen op woordniveau en/of het gebied van spelling. Bij ons op school gebruiken we daar de Cito Drie Minuut Toets en Cito Spelling voor. Als een leerling wel beneden gemiddeld scoort, maar niet herhaaldelijk V-scores behaalt, kan dyslexie (nog) niet vastgesteld worden.

Het tweede criterium is het criterium van hardnekkigheid of didactische resistentie. Dit houdt in dat aantoonbaar gemaakt moet worden dat de achterstand op het gebied van lezen en/of spellen is ontstaan ondanks intensieve en gerichte hulp. Deze hulp moet beschreven zijn in handelings- of groepsplannen, die steeds aan het einde van een hulpperiode geëvalueerd zijn.

Dyslexieverklaring

Kinderen bij wie door een psycholoog of orthopedagoog is vastgesteld dat zij dyslectisch zijn, ontvangen van deze deskundige een dyslexieverklaring. Deze verklaring geeft kinderen recht op eventuele aanpassingen. Deze kinderen krijgen bijvoorbeeld een vergrote versie van een toets, extra tijd bij het maken van een toets of ze mogen gebruik maken van speciale hulpmiddelen.

Kwaliteit dyslexieverklaringen

Het ministerie van OCW heeft via een schrijven laten weten dat het regelmatig voorkomt dat ten onrechte een dyslexieverklaring afgegeven wordt. In een uitzending van het VARA-programma Rambam is te zien dat het verkrijgen van een dyslexieverklaring in een aantal gevallen redelijk eenvoudig leek te zijn. Het ministerie roept scholen daarom op om kritisch te kijken naar de verklaringen die leerlingen in hun bezit hebben en om na te gaan of deze gebaseerd zijn op degelijk onderzoek verricht door een gekwalificeerde professional. Als dat niet het geval is, kan de school een second opinion vragen van een geregistreerde deskundige. Aan de hand daarvan kan de school beslissen om de verklaring wel of niet te erkennen.

Vergoedingsregeling dyslexie

Sinds de transitie van de zorg voor jeugd met ingang van 1 januari 2016 zijn het onderzoek naar en de behandeling van dyslexie uit het basispakket van de zorgverzekering gehaald en onder verantwoordelijkheid van de gemeente gekomen

Er wordt vanuit de gemeente Kaag en Braassem benadrukt dat scholen rechtstreeks, in samenwerking met ouders, dyslexieonderzoek kunnen aanvragen bij één van de door de gemeente gecontracteerde aanbieders b.v.:

- Driestar educatief
- O3 Schoolpsychologie
- Onderwijs Advies

In het bezit van een dyslexieverklaring

De orthopedagoog of psycholoog die een dyslexieverklaring afgeeft, geeft in het onderzoeksverslag in de meeste gevallen ook adviezen over de maatregelen en hulpmiddelen waar een leerling baat bij heeft. De leerkrachten proberen in hun onderwijs rekening te houden met deze adviezen. Met de leerling zelf en zijn of haar ouders wordt besproken welke maatregelen en hulpmiddelen het beste aansluiten op de behoeften van deze leerling. Voorbeelden van maatregelen en hulpmiddelen zijn het geven van meer tijd, te lezen teksten vergroot aanbieden, te lezen teksten in een gesproken versie afluisteren op een Daisyspeler, de hoeveelheid te leren woorden bij spelling verminderen, een aangepaste normering hanteren bij het nakijken van schrijfoopdrachten, enz. Per leerling bekijken we welke maatregelen het beste aansluiten bij de behoeften van deze leerling.

Dyslexie op internet

Meer informatie kunt u ook vinden op:

www.balansdigitaal.nl

www.masterplandyslexie.nl

www.steunpunt dyslexie.nl

Extra ondersteuning

Onderwijsassistenten, zij bieden extra hulp aan groepjes kinderen en geven ondersteuning in de groepen. Ook is er 2 ochtenden in de week een extra leerkracht voor het begeleiden van kinderen die iets extra's nodig hebben.

Logopedie

Aan onze school is een logopediste verbonden.

De schoollogopedie is voornamelijk gericht op het onderzoeken en behandelen van de ontwikkeling op het gebied van taal-spraak, stem, gehoor en ademhaling bij de oudste kleuters.

Naast deze gebieden houdt de logopedie zich ook bezig met het behandelen van foutief monddrag. Hierbij moet u denken aan een afwijkende ontwikkeling van het gebit door bijvoorbeeld duim- of vingerzuigen of een foute manier van slikken. Dit gaat vaak samen met een foute uitspraak van klanken. Kinderen die op één van deze gebieden uitvallen, worden door de logopediste vroeg ontdekt en indien nodig doorverwezen voor verdere behandeling. Op deze manier wordt de kans dat kinderen uitvallen binnen het verdere onderwijs verkleind.

Op ter Does worden alle oudste kleuters gescreend (getest). Op verzoek van de leerkrachten en ouders kunnen kinderen uit hogere groepen ook worden getest. De uitslag van deze test wordt besproken met

de ouders en leerkrachten. Als het nodig is, wordt het kind doorverwezen naar een vrij gevestigde logopedist.

Voor logopedische behandeling op school komen alleen zeer lichte stoornissen in aanmerking. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan een lichte articulatiestoornis, die met enkele behandelingen van een kwartier kunnen worden verholpen.

Als het mogelijk is, worden de kinderen in groepjes behandeld. Er zal een groep kinderen zijn die wordt doorverwezen, omdat de stoornis niet met korte behandelingen verholpen kan worden.

Huiswerk

Elk jaar krijgen de ouders aan het begin van het schooljaar een brief mee over huiswerk. Daarin leggen we uit hoe we omgaan met huiswerk op onze school. We willen graag dat de ouders hieraan meewerken, omdat dit vaak een positieve uitwerking blijkt te hebben.

Bij de brief zit ook een huiswerkprotocol dat de ouders thuis met het hun kind moeten doorspreken.

Feiten over huiswerk:

- Door huiswerk krijgt een kind meer tijd dan alleen de schooltijd om dingen te leren.
- Uit onderzoek blijkt dat huiswerk voor gemiddeld 15% betere resultaten zorgt. In het voortgezet onderwijs is dat zelfs 24%.
- Uit onderzoek komt naar voren dat je vanaf groep 4 met huiswerk moet beginnen.
- Vanaf groep 4 krijgt een kind maximaal voor 20 minuten per dag huiswerk. Elk schooljaar komt daar 10 minuten bovenop.
- Uit onderzoek blijkt dat hulp van ouders bij huiswerk lang niet altijd zinvol is. Wel moeten ouders het huiswerk organiseren en controleren.
- Uw kind krijgt huiswerk mee om te oefenen of om zich voor te bereiden of te verdiepen in wat nog komen gaat.
- Het huiswerk wordt op school op zeer verschillende manieren gecontroleerd.
- Op 90% van de scholen voor basisonderwijs in Nederland wordt aan leerlingen huiswerk meegegeven.
- Huiswerk vergroot de zelfstandigheid. Kinderen leren zelfstandig leren en zelf hun werk controleren waardoor ze hun eigen fouten onderkennen en zelf problemen leren oplossen.
- Werkhouding en zelfdiscipline worden verbeterd.
- Scholen voor voortgezet onderwijs gaan er vanuit, en vinden het ook wenselijk, dat leerlingen aan het eind van de basisschool huiswerk zien als een logisch verlengstuk van hun dagelijkse schoolbezoek.



Huiswerkprotocol groep 4, 5 en 6

Stap 1 (voor ouders):

- Creëer een vaste, opgeruimde plek waar het huiswerk wordt gemaakt.
- Help uw zoon of dochter met het opstellen van een vast schema voor het maken van huiswerk of help hem of haar op zondagavond met het maken van een schema voor de activiteiten van de week erna.
- Stimuleer en motiveer uw zoon of dochter huiswerk te maken, of herinner hem of haar eraan. Maak het huiswerk niet samen. De bedoeling van huiswerk is dat de kinderen oefenen met wat

op school is behandeld en dit leren toepassen. Als uw kind vaker niet in staat is om zelf het huiswerk te maken, neem dan contact op met de leraar.

- Laat uw kind bij het oefenen van een vaardigheid aangeven welke stappen hij/zij eenvoudig vindt en welke moeilijk.
- Kinderen in groep 4 hebben per dag maximaal 20 minuten huiswerk, in groep 5 is dit maximaal 30 minuten en in groep 6 40 minuten.
- Laat uw zoon of dochter stoppen met het huiswerk als het bedtijd is, ook al is het huiswerk nog niet af. Ook als uw kind dagelijks de aangegeven tijd ver overschrijdt is dit een signaal dat wellicht met de leerkracht besproken dient te worden.

Stap 2 (doelstelling);

- Pre-teaching/voorkennis activeren -> 'verzamel wat je al weet', 'lees deze tekst alvast'
- Inoefenen/automatiseren (vooral rekenen, taal, spelling)
- Verrijking
- Hp's -> extra oefenen/herhalen
- Leren voor toets (vanaf groep 5)

Stap 3 (manieren feedback):

- toetsen (schriftelijk)
- stemkastjes -> is het echt begrepen
- zelfevaluatie -> hoe lang heb je erover gedaan, hoeveel fout had je (antwoorden bijv. op digibord of zelf nagekeken met antwoordenboekje)
- klassikale nabespreking
- evaluatie d.m.v. didactische structuur -> bijv. 'Genummerde koppen bij elkaar' (huiswerk = denktijd) of 'Tweetal vertel'
- gemaakte huiswerk inleveren, leerkracht kijkt het na

Huiswerkprotocol groep 7 en 8

Voor kinderen uit groep 7 en 8 gelden dezelfde stappen, aangevuld met:

- Kinderen in groep 7 hebben per dag maximaal 50 minuten huiswerk, in groep 8 is dit maximaal 60 minuten.

Passend onderwijs:

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning (hulp) in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Onze school werkt samen met alle andere scholen in de regio Alphen aan den Rijn en omgeving in het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek**. Zie de website www.swvrijnstreek.nl. Wij hebben afspraken gemaakt over:

- ✓ de begeleiding die iedere reguliere basisschool biedt;
- ✓ welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- ✓ hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- ✓ wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- ✓ hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan in het **Ondersteuningsplan** van ons Samenwerkingsverband. In het

ondersteuningsprofiel van onze school die op de website staat. www.terdoes.nl

Wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in een **ontwikkelingsperspectief**. De school maakt dit samen met u als ouder.

Interne begeleider

Wij werken op onze school met één interne begeleider. De interne begeleider houdt drie keer per jaar een gesprek met alle leerkrachten waarbij de voortgang in de begeleiding van de zwak presterende leerlingen en begaafde leerlingen wordt doorgesproken. Twee keer per jaar is er n.a.v. de cito toetsen een teambespreking over de opbrengsten van de groep. Ook in de richting van de ouders ondersteunt de interne begeleider de leerkracht door betrokken te zijn bij de voorbereiding of aanwezig te zijn tijdens het gesprek met de ouders. De interne begeleiders brengen ook structuur aan in de hulpmaterialen en

onderhouden het leerlingvolgsysteem. Afhankelijk van de ontwikkeling van een leerling zijn er verschillende mogelijkheden voor het verloop van de schoolloopbaan:

1. In gezamenlijk overleg kunnen ouders en school, in het belang van de leerling, besluiten tot een doublure.
2. Wanneer de ontwikkeling op alle gebieden zeer voorspoedig verloopt kan in onderling overleg besloten worden om versneld door de school heen te gaan.
3. Naast alle voorzieningen die we organiseren voor leerlingen die met de leerstof in problemen raken, stelt de school groepsplannen op voor de gehele klas, waarin leerlingen die voor- of achterlopen naar voren komen.
4. Ondanks die extra hulp kan er specifieke hulp nodig zijn. Na onderzoeken kan een leerling worden aangemeld voor extra leerlingzorg. Vanuit het samenwerkingsverband worden daar gelden voor beschikbaar gesteld. Wij kunnen in dat geval een aanvraag doen bij het bestuur van WIJdeVenen.
5. Kinderen die op school moeilijkheden ondervinden op het gebied van leren en gedrag, kunnen rekenen op extra zorg van het team. Eventueel kan er gekozen worden voor een leerlijn op maat.

Begaafde leerlingen:

Onze school biedt begaafde leerlingen van zowel binnen als buiten de groep een aantal mogelijkheden aan.

Vanaf groep 1-2 wordt er aangepast werk aangeboden.

In groep 1-2 wordt dit vormgegeven door ontwikkelingsmateriaal aan te bieden dat de leerlingen op cognitief gebied en binnen het creatief denken uitdaagt.

Vanaf groep 3 zijn er voor de leerlingen diverse programma's en methodes waardoor er tegemoetgekomen wordt aan de behoefte van minder herhaling en cognitieve uitdaging. Bij de vakken taal, spelling en rekenen wordt dit veelal toegepast. De leerlingen worden één keer per week door de leerkracht van de plusklas begeleid bij het verkennen, maken en nakijken van hun werk.

Buiten de groep is er voor de begaafde leerlingen van groep 3, 4 en 5 evenals voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8 op donderdagmorgen een plusklas.

In deze groep komen de leerlingen bij elkaar en gaan zij aan het werk met vaardigheidsdoelen. Dit zijn doelen als 'trainen van geheugen', 'samenwerken', 'zelfstandig werken' en 'volhouden van aandacht'.

Ook werken de leerlingen aan inhoudsdoelen. Dit doen we aan de hand van een thema. Een inhoudsdoel zou kunnen zijn: het ontwerpen van een gezelschapsspel. In de plusklas hebben we extra aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling, creativiteit (waaronder ook creatief denken) en cognitieve uitdaging.

Hoogbegaafde kinderen kunnen versneld door de school heen gaan. Op een bepaald moment kan in overleg met de ouders worden beslist dat het kind twee leerjaren in één jaar gaat doen. In de groep waarin het kind op dat moment zit, gaat het versneld door de methodes van die groep heen, zodat al bijvoorbeeld na een half jaar alle van belang zijnde leerstof is verwerkt. Op dat moment gaat de leerling over naar de volgende groep om aldaar via een inhaalprogramma de reeds behandelde stof door te werken. Er wordt naar gestreefd de leerling aan het eind van dat schooljaar op het eindniveau van de nieuwe groep te brengen.

Groepsplan

Elke leerkracht maakt van zijn/haar groep een groepsplan. Hierin wordt per vak aangegeven wat het niveau van de leerlingen is. De leerkracht maakt aan de hand hiervan 3 instructiegroepen. De verlengde instructiegroep, de basis instructiegroep en de verkorte instructiegroep. Naast de instructie zal ook het aangeboden werk aangepast worden, dit kan inhouden; verschillen in hoeveelheid werk, eenvoudiger verwerking in een maatschrift of juist uitdagender leerstof.

SOT en BOT

Mocht deze extra hulp onvoldoende blijken te zijn dan kan een leerling besproken worden in een SOT en eventueel ook in een BOT.

SOT = Smal Ondersteunings Team (ouders, leerkracht, IB en evt. directie)

BOT = Breed Ondersteunings Team (ouders, leerkracht, IB, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband en iemand van Centrum Jeugd en Gezin)

In deze ondersteuningsteams wordt van meerdere kanten informatie aangedragen om een zo compleet mogelijk beeld van de leerling te krijgen. Aan de hand daarvan wordt een plan van aanpak gemaakt.

Dit kan inhouden dat een leerling wordt doorverwezen naar een bepaalde instantie of dat de leerling op een gekozen onderdeel wordt onderzocht.

Arrangement Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

Als we in beeld hebben dat een kind op bepaalde gebieden iets extra's nodig heeft, kunnen we gebruik maken van de Arrangementen van het Samenwerkingsverband. Dit kan bijvoorbeeld zijn: steunpunt gedrag, kindercoaching of spelbegeleiding. Samen met de leerkracht en IB-er zal er een plan gemaakt worden voor nader onderzoek en/of begeleiding van de leerkracht en/of leerling.

Het expertteam.

Als er over een leerling een specifieke hulpvraag is, kunnen we gebruik maken van de expertise van het expertteam. Hierin zitten vertegenwoordigers van de AED, de Ambulante Educatieve Dienst.

Samen met de leerkracht en IB-er, zal er een plan gemaakt worden voor nader onderzoek en/of begeleiding van de leerkracht en/of leerling.

Speciaal basisonderwijs

Scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) zijn basisscholen bedoeld voor:

- Moeilijk lerende kinderen
- Kinderen met opvoedingsmoeilijkheden
- Alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.

Sbo scholen en reguliere basisscholen hebben dezelfde kerndoelen, Kerndoelen zijn streefdoelen voor de kennis en vaardigheden van een leerling aan het eind van de basisschool. Een leerling op een sbo krijgt eventueel meer tijd om het kerndoel te bereiken. Scholen voor speciaal basisonderwijs hebben een uitlooptermijn voor leerlingen tot 14 jaar.

Scholen voor speciaal basisonderwijs vallen onder de Wet op het primair onderwijs (wpo).

De sbo school van ons samenwerkingsverband is "Op Maat" in Alphen aan den Rijn.

Wij hebben ook contact met sbo "de Vlieger" in Leiden.

Speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Voor leerlingen met een zeer ernstige lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap en leerlingen met ernstige psychiatrische of gedragsproblemen is het basisonderwijs of sbo niet geschikt. Deze groep leerlingen gaat naar het speciaal onderwijs (so). Het speciaal onderwijs is geregeld in de Wet op de expertisecentra (WEC)

Clusters speciaal onderwijs

Binnen het so en vso zijn er 10 soorten scholen. Deze scholen zijn weer onderverdeeld in 4 clusters:

Cluster 1: scholen voor blinde of slechtziende kinderen (visueel gehandicapte kinderen). Mogelijk in combinatie met een andere handicap;

Cluster 2: scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden en kinderen met communicatieve problemen, zoals bepaalde vormen van autisme, eventueel in combinatie met een andere handicap;

Cluster 3: scholen voor kinderen met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met epilepsie en meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren, in combinatie met een andere handicap;

Cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen en voor kinderen verbonden aan pedologische instituten (PI). Pedologische instituten doen onderzoek naar kinderen met ingewikkelde leerproblemen, gedragsproblemen of emotionele problemen de kinderen krijgen ook behandeling en begeleiding van het instituut.

Zittenblijven

De Wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat ernaar gestreefd moet worden om de kinderen in een ononderbroken ontwikkelingslijn de school te laten doorlopen. Dit zou betekenen dat kinderen bij voorkeur niet meer mogen blijven zitten of een jaar kleuterverlenging kunnen krijgen.

Op onze school vinden we echter dat kinderen wel degelijk de mogelijkheid moeten hebben om een jaartje over te doen. We hebben daarom afgesproken dat kinderen in groep 1 t/m 4 het advies kunnen krijgen om een groep nog een keer extra over te doen. Ook de ouders zelf kunnen aangeven dat ze het beter vinden dat hun kind een jaartje overdoet. Als ouders het niet eens zijn met het advies, neemt de school uiteindelijk het besluit en onderbouwt dit naar de ouders. Veelal betekent dit dat de school niet in staat is om het kind in de volgende groep een verantwoorde begeleiding te geven.

Voor groep 5 t/m 8 wordt er in beginsel vanuit de school geadviseerd een kind niet meer te laten zitten. Echter als de ouders vinden dat het beter zou zijn voor het kind, dan kan ook in de bovenbouw een kind een jaar extra overdoen.

Naar het voortgezet onderwijs

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In groep 6 wordt op het rapport het verwachte uitstroom niveau aangegeven. In groep 7 wordt het voorlopig advies op het rapport aangegeven en worden gesprekken gevoerd met ouders waarvan hun kind in aanmerking komt voor een mogelijk drempelonderzoek begin groep 8. U kunt het voorlopig advies met de leerkracht bespreken op de rapportavond. Op basis van deze gegevens kunt u zich samen met uw kind oriënteren op een school voor het voortgezet onderwijs. In de lessen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de overstap naar het voortgezet onderwijs en het is prettig als u hier thuis samen met uw kind over praat. Ook worden er verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bezocht. In januari worden er door de leerkracht van groep 8 gesprekken georganiseerd waarin de schoolkeuze centraal staat. Hierna kunt u zich laten voorlichten door de scholen voor voortgezet onderwijs op de daarvoor bestemde avonden of open dagen.

Aan het eind van groep 7 is de Cito-entree-toets afgenomen. Deze toets is in de eerste plaats bedoeld om individuele of groepsachterstanden bij taal, rekenen, begrijpend lezen en het hanteren van informatiemiddelen op te sporen. Er blijkt duidelijk uit in hoeverre de basisleerstof tot en met groep 7 wordt beheerst. Hoewel deze toets niet de bedoeling heeft de schoolkeuze mede te bepalen, geeft de uitslag wel een zekere kijk op de individuele mogelijkheden van een kind als het om de beheersing van de schoolse vakken gaat.

De Centrale Eindtoets is vanaf schooljaar 2014-2015 landelijk verplicht en wordt in april afgenomen. Ter Doessers gaan voor het overgrote deel naar scholen in de regio Leiden. (zie overzicht elders in de gids)



Gegevens die worden verzameld / de wijze van adviseren

In het leerling dossier wordt een aantal zaken met betrekking tot het advies bewaard: De toetsen uit het leerlingvolgsysteem, rapportcijfers, Cito-entree, Cito-eindtoets en overige relevante toets gegevens. Ook worden werkhouding, motivatie, interesse, praktijkgerichtheid e.d. mede betrokken bij de schoolkeuze. De uiteindelijke keuze berust bij de ouders.

In maart dient U een beslissing te nemen die U eventueel nog kunt overleggen met de leerkracht van groep 8. De aanmelding vindt meestal rechtstreeks plaats bij de school voor voortgezet onderwijs. Met scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklasperiode en veelal ook over de periode daarna. Vaak vindt er een mondelinge toelichting plaats door de brugklascoördinator. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering –achteraf- al dan niet juist is geweest.

Hoofdstuk 5 De leraren

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof of anderszins

Het is niet altijd meer zo dat een leraar, zoals vroeger, vijf dagen per week werkt. Velen werken minder. Ook zijn er steeds meer leraren die in deeltijd willen werken. De ene leerkracht doet dan bijvoorbeeld de eerste helft van de week de groep, de andere leerkracht de tweede helft. Het kan dus zijn dat er in de groep van uw kind meerdere leraren actief zijn.

Gezamenlijk beleid voor de scholen van WIJdeVenen, bij afwezigheid/ziekte van leerkrachten.

- Regeling wordt aan ouders bekend gemaakt en opgenomen in de schoolgids. De uitgebreide versie staat in het ouderportaal.

Uitgangspunten:

1. Iedere school zorgt zo goed als mogelijk voor de continuïteit van onderwijs ingeval van ziekte, kinderen worden zo min mogelijk naar huis gestuurd.
2. De overige leerkrachten mogen daarbij niet onverantwoord overbelast worden.

- Vervangers worden gebeld of ingeboekt via de invalpool
- Middenkader (o.a. ib-ers.) valt in afhankelijk van de afspraken van de school.
- Directies vallen in principe niet in bij ziekte van een leerkracht.
- Als een klas moet worden opgesplitst beslist de directie direct of na uiterlijk 1 dag of kinderen naar huis worden gestuurd.
- De directie beslist welke groep naar huis wordt gestuurd.
- 1 dag van tevoren of eerder worden ouders en de directeur-bestuurder op de hoogte gesteld, calamiteiten daargelaten.
- De school zorgt voor opvang van kinderen die niet thuis terecht kunnen.

Verkorte richtlijnen voor alle scholen van WIJdevenen en specifiek voor ter Does (schuingedrukt)

1. Iedere school van WIJdevenen heeft schriftelijk een beleid opgesteld voor de opvang bij ziekte als geen vervanging voorhanden is. Uitgangspunt is dat de continuïteit van onderwijs zo goed als mogelijk gewaarborgd is en het team niet onverantwoord belast wordt.
Voor ter Does, waar gewerkt wordt met diverse combinatiegroepen, is besloten dat de kinderen maximaal 1 dag kunnen worden opgevangen door de groep van de afwezige leerkracht te splitsen (als de leerkracht zich pas die ochtend ziek meldt). Mocht er voor de dag daarna nog geen vervanging beschikbaar zijn, zal de groep naar huis worden gestuurd. De ouders krijgen hierover op de eerste dag van afwezigheid bericht.
2. Er worden geen onbevoegde ouders ingezet als invalleerkracht. Ouders met een lesbevoegdheid zijn van harte welkom als invalkracht.
Voor ter Does zullen wij jaarlijks een oproep doen aan ouders met een lesbevoegdheid.
3. Directeuren en intern begeleiders zijn, behoudens hoge uitzonderingen, niet beschikbaar voor vervanging.
Voor ter Does geldt dat directeur en IB bij een volledige benoeming niet beschikbaar zijn voor invalwerk. Bij een deeltijdbaan kan de betreffende persoon er zelf voor kiezen op de dag dat hij/ zij niet benoemd is, in te vallen.
4. Het totaal aan effectieve lestijd dat een leerling en/ of groep ontvangt, dient op jaarbasis naar het oordeel van de directeur, verantwoord van omvang te zijn.
De directeur bepaalt welke groep naar huis zal worden gestuurd en meldt dat aan de ouders op de dag daarvoor. In eerste instantie zal de groep van de afwezige leerkracht naar huis worden gestuurd. Mocht dit bij een bepaalde groep frequenter voorkomen waardoor het

lesprogramma in het in het geding komt, besluit de directeur welke andere groep naar huis zal worden gestuurd.

5. Het beleid van iedere school is besproken met de MR, bekend bij alle ouders en staat blijvend gepubliceerd op een toegankelijke plaats van de school.
Het beleid van ter Does is te vinden in het ouderportaal.
6. Deze richtlijnen zijn ter advisering voorgelegd aan de GMR van WIJdevenen.

Aanvullende opmerkingen:

- *Ter Does heeft een document voor intern gebruik gemaakt. Daarin wordt aangegeven wanneer en bij wie leerkrachten zich ziek moeten melden.*
- *Na ziekmelding wordt een invaller aangevraagd bij de vervangingspool.*
- *Als de vervangingspool leeg is, treedt er een schema in werking waarop staat op welke wijze het probleem intern moet worden opgelost. Veelal zal de betreffende groep worden opgesplitst.*
- *In ieder groep is een schema beschikbaar op basis waarvan de leerlingen worden verdeeld onder de andere groepen.*
- *In de loop van de dag wordt duidelijk of er voor de andere dag vervanging beschikbaar is. Als er geen vervanging beschikbaar is, krijgen de ouders via het ouderportaal bericht dat de groep de andere dag thuis mag blijven*

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC's

Wij vinden het noodzakelijk om stagiaires van pabo's en ROC's te begeleiden. Er bestaat hiervoor geen verplichting, maar wij vinden het een goede zaak om op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met pabo's, ROC's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de betreffende groepsleraar, ook als de stagiaire soms voor langere tijd voor de groep staat. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten (leraren in opleiding, lio's), die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

Nascholing leraren

Er worden elk jaar tenminste vijf studiemiddagen gehouden waarin thema's aan de orde komen die met de ontwikkeling van het onderwijs in de school te maken hebben.. De nascholing wordt verzorgd door deskundigen van een begeleidingsdienst of een ander instituut. De praktische uitwerking houden we meestal in eigen beheer.

Daarnaast volgen leraren cursussen, die te maken hebben met hun taken op school. Voorbeelden hiervan zijn computercursussen, cursussen contactpersoon, bedrijfshulpverlening maar ook dyslexie e.d. De interne begeleiders worden nageschoold vanuit het samenwerkingsverband en de directie vanuit het managementteam van WIJdeVenen. Ook worden er veelal door de directie en de interne begeleiders congressen bijgewoond om op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

De cursussen vinden veelal overdag plaats. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

Jaarlijks wordt in het nascholingsplan aangegeven hoe de scholing zal worden ingevuld.

Hoofdstuk 6

De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. We proberen kinderen het maximale te laten bereiken. Dit alles gebeurt door wederzijdse inspanning. Niet alleen wij maar ook u als ouders zetten zich in voor de school om met elkaar de beste resultaten te bereiken.

Ouders zijn lid van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ouders organiseren activiteiten, helpen met klussen en houden een oogje in het zeil.

Contact ouders met directeur en leerkrachten

Het contact tussen ouders en teamleden is voor alle groepen direct na schooltijd. Wij zouden het prettig vinden als u van tevoren, telefonisch, een afspraak maakt met bijvoorbeeld de directeur of de desbetreffende leerkracht. De teamvergadering zijn wisselend op dinsdag- of donderdagmiddag na schooltijd. Eén keer per twee weken op woensdag.



Assistentie van de ouders

Ook op onze school is hulp van de ouders onontbeerlijk. Geassisteerd kan worden bij o.a. computergebruik in groep 1 en 2, het klusteam, plastificeren, de uitleenbibliotheek, het tuinonderhoud, klassenouders, het werken in groepjes en bij het lezen in de groepen 3 en 4.

Ouders, die de mogelijkheid hebben om gedurende bepaalde uren van de week te helpen, kunnen het daarvoor bestemde formulier op het ouderportaal invullen.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

We houden ouders op verschillende manieren op de hoogte van alles wat er rond de school gebeurt.

Informatieavond: In de vijfde of zesde week van het schooljaar houden we voor iedere groep een informatieavond. Op deze avond wordt de algemene gang van zaken in de betreffende groep toegelicht.

Gesprekken met ouders van nieuwe leerlingen: Ongeveer twee maanden voordat het kind op school zal komen, vindt er een gesprek plaats tussen ouders en de leerkracht.

10-minutengesprekken: Twee keer per schooljaar houden we voor alle groepen de 10-minutengesprekken. Ouders krijgen n.a.v. de rapporten uitleg over het functioneren van hun kind.

Schooladviesgesprekken: In januari houdt de leerkracht van groep 8 een gesprek met de ouders van de schoolverlaters i.v.m. de schoolkeuze.

Ouderportaal: We gebruiken het ouderportaal voor alle informatie die verspreid moet worden onder alle ouders. Het is van groot belang deze informatie goed te volgen.

Nieuwsbrief: Eén keer per twee weken krijgt U via het ouderportaal, ter Doesmededelingen, met informatie over de zaken zoals die zich op school afspelen. Leerkrachten schrijven over projecten, uitstapjes e.d. Voor de directie biedt dit blad de mogelijkheid om alle informatie op organisatorisch gebied door te geven. Ook ouderraad en MR gebruiken het mededelingenblad om hun informatie bekend te maken. De nieuwsbrief wordt op het ouderportaal gepubliceerd.

Zorgbreedtecontact: Wanneer we op school starten met een handelingsplan neemt de leerkracht van de groep altijd contact op met de ouders. Na afloop van het werken met een handelingsplan wordt het resultaat aan de ouders bekend gemaakt.

Mail en telefonisch contact: Wanneer de leerkracht dit nodig acht, zal hij / zij via de mail of telefonisch contact opnemen om één en ander met de ouders te bespreken.

Afspraak: In onderling overleg is het altijd mogelijk een gesprek te houden met de groepsleerkracht. Zowel de ouders als de leerkracht kunnen hiertoe het initiatief nemen.

Contact met de directie: Tijdens de ouderavonden kunt U ook intekenen op een gesprek met de directeur. Op andere momenten verzoeken wij u een afspraak te maken. Ook met de directeur kunt u contact opnemen via de mail.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. In overleg met de leerkracht kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

III Artikel 377c

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Toelichting:

Derden. Niet iedere derde is verplicht om informatie over het kind te verstrekken, alleen derden die beroepshalve over informatie betreffende het kind beschikken (leerkrachten, hulpverleners, artsen) zijn wettelijk verplicht tot informatieverstrekking.

Rechthebbende. Recht op deze informatie heeft alleen de niet met het gezag belaste ouder. Andere personen die in nauwe betrekking tot het kind staan, zoals bijvoorbeeld de vader die zijn buiten huwelijk geboren kind niet heeft erkend, of grootouders, hebben dit wettelijk recht niet. Zij kunnen hun recht op informatie over het kind baseren op artikel 8 EVRM (Recht op eerbiediging van privéleven, familie- en gezinsleven).

Desgevraagd. Derden hoeven de informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken. De niet met het gezag belaste ouder moet er uitdrukkelijk om vragen.

Welke informatie. Niet iedere informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het betreft allen informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. De derde (in dit geval steeds de school) kan ook weigeren de verzochte informatie over het kind te geven aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

Het belang van het kind. Het begrip 'in het belang van het kind' is een open begrip, een richtinggevend oriëntatiepunt. Het brengt tot uitdrukking dat bescherming, hulp en steun bij de groei naar volwassenheid en opvoeding en verzorging leidraad vormen. Als er informatie verschaft moet worden, moet eveneens aan de hand van het belang van het kind worden vastgesteld of daarin een selectie gemaakt moet worden en op welke wijze de gegevens moeten worden verstrekt. De vraag is dan nog wanneer het belang van het kind zich tegen de informatieverstrekking verzet. Dat mag niet al te snel worden aangenomen. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids- en of gemoedstoestand van het kind.

BIJLAGE: WELKE OUDER HEEFT RECHT OP WELKE INFORMATIE

Hieronder vindt u een schema waarin de soorten verbintenissen tussen ouders zijn omschreven. U kunt zo gemakkelijk zien welke ouder recht heeft op welke informatie.

	Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader én moeder geldt:	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; Voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van	

		de andere ouder te behalen	
C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X artikel 1:377c BW
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader én moeder geldt:	X	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader én moeder geldt:		X artikel 1:377c BW
K	Voogd	X	
L	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
M	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

L: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

M: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.



Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen

Onze school maakt deel uit van SPO WIJ de Venen. SPO WIJ de Venen is op 1 januari 2017 ontstaan vanuit een fusie tussen SPCO De Woudse Venen en SKB De Veenplas. Onze organisatie geeft ruimte aan rooms-katholiek, protestants-christelijk en openbaar onderwijs.

De vijftien scholen van WIJ de Venen staan in dorpen van Het Groene Hart en vallen onder drie gemeenten: Kaag en Braassem, Nieuwkoop en Alphen aan den Rijn.

Onderstaande scholen maken deel uit van SPO WIJ de Venen:

In de gemeente Nieuwkoop:

- Aeresteijn in Langeraar
- Antonius in Noorden
- Maranatha in Nieuwkoop
- De Rietkraag in Nieuwkoop
- De Vaart in Ter Aar
- De Diamant in Zevenhoven
- De Veenvogel in Nieuwveen

In de gemeente Kaag en Braassem:

- Ter Does in Hoogmade
- De Kinderarcke in Rijnsaterwoude
- De Lei in Leimuiden
- De Kinderkring in Woubrugge

In de gemeente Alphen aan den Rijn:

- De Johannes Postschool in Hazerswoude Dorp
- De Tweeklank te Hazerswoude Rijndijk
- De Rank in Koudekerk aan de Rijn

Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, afgestemd op hun rol in de dorpsgemeenschappen.

Het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur draagt zorg voor de dagelijkse goede gang van zaken in de organisatie, de Raad van Toezicht ziet er op toe dat dit op een juiste wijze wordt uitgevoerd.

Het College van Bestuur werkt vanuit de bestuursfilosofie van de 5 R-en. Dit houdt, beknopt samengevat, het volgende in:

- Relatie: een goede, professionele relatie met alle scholen en hun medewerkers wordt beschouwd als de basis voor alles
- Richting: het bestuur geeft de richting aan van de beleidsontwikkelingen op de scholen
- Ruimte: de scholen maken binnen de beleidskaders zelf keuzes over de inrichting van hun onderwijs
- Resultaten: er worden concrete afspraken gemaakt over resultaten die verwacht worden
- Rekening: elke geleding binnen de organisatie legt verantwoording af, zowel in- als extern

Het College van Bestuur wordt ingevuld door één bestuurder,

In de Raad van Toezicht hebben zes personen zitting. Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting gedurende een termijn van drie jaar, zij kunnen éénmaal voor drie jaar herbenoemd worden.

Visie van SPO WIJ de Venen

De visie van onze gefuseerde organisatie is nog in ontwikkeling. Beleidsontwikkelingen worden zorgvuldig uitgezet en besproken binnen alle geledingen waarbij geldt: kwaliteit gaat voor kwantiteit. Voor de beleidsontwikkelingen is een transitieperiode afgesproken van twee jaar. De voornaamste speerpunten zijn:

- Samen beter
- Identiteit: over hoofd, hart en handen
- Eenheid in verscheidenheid
- Samenwerking met maatschappelijke partners rondom het kind
- Naar gepersonaliseerd leren

Bedrijfsbureau SPO WIJ de Venen

SPO Wij de Venen heeft een bedrijfsbureau dat alle bestuurstaken uitvoert en de bovenschoolse werkzaamheden coördineert voor alle vijftien scholen en haar medewerkers. Het bureau ondersteunt de scholen en ontwikkelt samen met het directieteam (de vijftien directeuren van de aangesloten basisscholen) beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, identiteit, personeel, organisatie, financiën en huisvesting.

Een deel van de administratieve werkzaamheden van het bedrijfsbureau wordt uitgevoerd door administratiekantoor Groenendijk te Schiedam.

Verzekering

Stichting WIJ de Venen – het bevoegd gezag van onze school - heeft voor elke school een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in, dat een ieder (dus leerlingen, leerkrachten, maar ook vrijwilligers), die voor de school bezig is (op school maar ook op bijv. excursie) is verzekerd in geval van een ongeval.

Deze verzekering is zgn. secundair, d.w.z. dat deze pas in werking treedt als de primaire verzekering (bijv. zorgverzekering) van betrokkene niet uitkeert.

Het adres van ons bedrijfsbureau is:

Henry Dunantweg 30, 2402 NR Alphen aan den Rijn

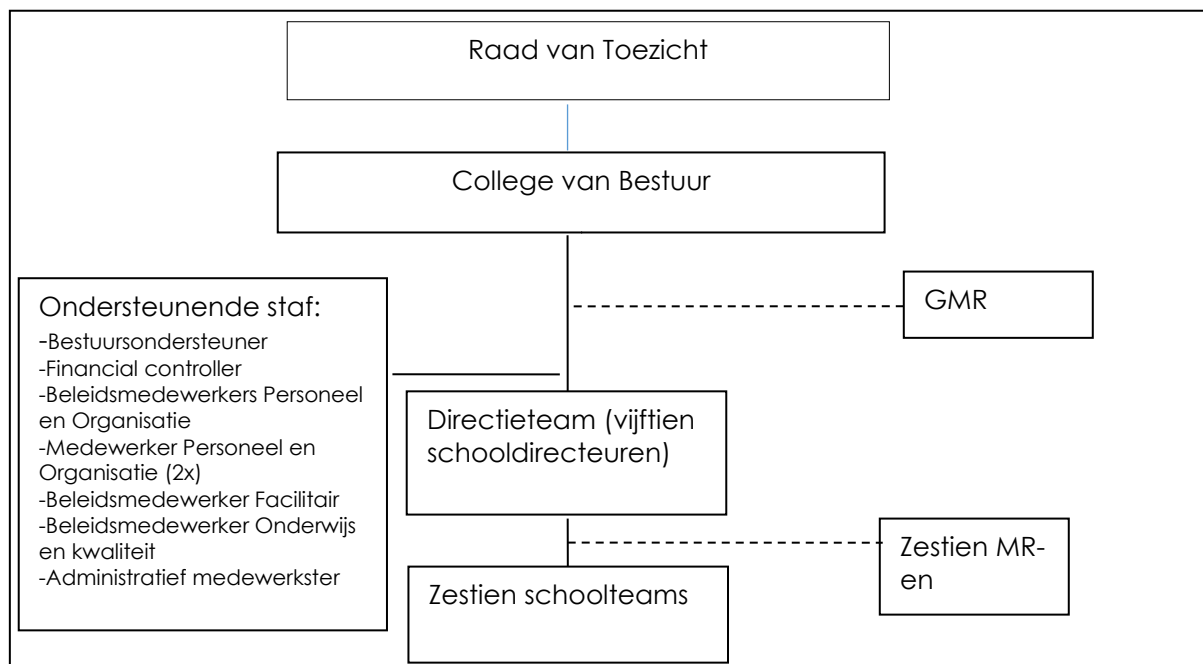
Tel: 0172-726112

www.wijdevenen.nl

email: info@wijdevenen.nl

Het organogram van SPO Wij de Venen

Het organogram van SPO WIJ de Venen ziet er als volgt uit:



In totaal bezoeken 3028 leerlingen (stand 1 oktober 2017) de diverse scholen van WIJ de Venen en zijn er ongeveer 300 personeelsleden (hoofdzakelijk leerkrachten maar ook onderwijsondersteunend personeel en management) werkzaam.

Klachtenregeling

Wanneer u een klacht hebt of ontevreden bent bespreekt u dit in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Bent u niet tevreden dan gaat u naar de directeur van de school. Als u met de directeur niet tot een oplossing komt, kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Op onze school is

Wanda Koekoek de contactpersonen. Zij bespreekt met u uw klacht en wijst u op mogelijke vervolgstappen.
Meer over de klachtenregeling vindt u op de website van SPO WIJ de Venen.

Overige belangrijke adressen:

- Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers:
GGD Hollands Midden, secretariaat Jeugdgezondheidszorg.
Telefoon: 088 - 308 33 42
Email: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
Website: www.ggdhm.nl
- Landelijke klachtencommissie GCBO
Secretariaat landelijke klachtencommissie voor Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 – 386 16 97 (bereikbaar tussen 9.00 en 16.30 uur)
Email: info@gcbo.nl
Website: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>
- De Vertrouwensinspecteur:
Telefoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers: 0900 -111 3 111 (werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Medezeggenschapsraad (MR) en gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)

Graag willen we als medezeggenschapsraad op deze plaats toelichten wat een MR doet en waarom dit belangrijk is.

De MR bestaat uit 4 leden (2 ouders, 2 leerkrachten en een buitengewoon adviseur).

De bedoeling van de MR is de belangen van de ouders en personeel van ter Does te behartigen in de beleids- en besluitvorming. Dat betekent dat wij als MR worden gevraagd om instemming bij sommige belangrijke besluiten. Belangrijke besluiten zijn bijvoorbeeld, het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden verricht door ouders. Bij andere besluiten moet de directie/de schoolleiding ons om advies vragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het besteden van de middelen die de school ontvangt, de taakverdeling op school, de vakantieregeling enz.

Wij geven U inzage (o.a. in de TDM) in wat er gaande is om ook U de gelegenheid te geven te kunnen reageren. Dit is belangrijk omdat wij als kleine groep alleen de ouderbelangen kunnen behartigen als wij die ook kennen.

De MR komt ten minste vier maal per jaar in een openbare vergadering bij elkaar. Een vertegenwoordiging van de MR. neemt deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van WIJdeVenen. Het gaat hierbij om één ouder of één leerkracht.

Als u vragen of opmerkingen heeft kunt u ons natuurlijk aanspreken op het schoolplein. Ook kunt u de MR e-mail gebruiken: MR@terdoes.nl

Oudervereniging en ouderraad

Aan de basisschool ter Does is een oudervereniging verbonden. Het bestuur van de oudervereniging heet de ouderraad. De vereniging stelt zich als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en ouders bij het onderwijs van de basisschool te betrekken.

De ouderraad participeert in diverse overlegstructuren van school. Daarnaast organiseert de ouderraad in samenwerking met veel vrijwilligers en het team een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, schoolreisjes en het Pleinfestijn. Aanmelden voor de OR kan altijd en het hele jaar door; orterdoes@hotmail.com, of spreek 1 van de OR-leden aan op het schoolplein. Lid zijn van de OR betekent geen bergen werk. De taken worden per activiteit verdeeld. Je kunt je ook aanmelden voor één van de activiteiten zonder lid te worden van de OR. Alle hulp in wat voor tijd of vorm is welkom.

Activiteiten, maar ook verschillende lesmaterialen worden grotendeels gefinancierd door alle ouders van leerlingen door middel van de vrijwillige ouderbijdrage en door de opbrengst van het Pleinfestijn. Het Pleinfestijn wordt georganiseerd door de ouderraadsleden in samenwerking met alle teamleden.



Ouderbijdrage

Ten behoeve van de organisatie van de eerder genoemde activiteiten geeft de oudervereniging financiële steun. Verder draagt zij financieel een steentje bij aan de schoolverlatersdagen, de excursies van alle kinderen, verschillende festiviteiten, om de twee jaar een schoolreisje en de aanvulling van de bibliotheek. Om deze steun te kunnen geven wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage geldt per kind. Op de ledenvergadering van de oudervereniging wordt elk jaar de hoogte van de bijdrage vastgesteld. In de loop van het schooljaar krijgt u een rekening toegestuurd waarmee U uw bijdrage kunt voldoen. Ongeveer de helft van de bijdrage gaat rechtstreeks naar de school en het andere deel rechtstreeks naar de ouderraad.

De school besteedt het geld als volgt:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1. Bijdrage muziekprojecten | € 1000,- |
| 2. Website | € 700,- |
| 3. Ouderportaal | € 700,- |
| 4. Chromebooks (laptops) | € 700,- |

De ouderbijdrage is vrijwillig en ziet er momenteel als volgt uit:

1 kind € 67,50,

2 kinderen € 110,-

3 kinderen of meer € 147,50

U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer NL52RABO0301132127 t.n.v. de oudervereniging ter Does. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over de financiën van de oudervereniging.

Heeft U opmerkingen/ vragen, neem gerust contact op met de Ouderraad : orterdoes@hotmail.com



Contactpersoon

Ter Does is een school, waarin mannen en vrouwen, meisjes en jongens, met respect voor elkaar en gelijkwaardig functioneren.

Van alle geledingen binnen de school: de directie, de leerkrachten, leerlingen en niet onderwijzend personeel wordt verwacht dat zij zich houden aan de gedragscodes van de school, gericht op het garanderen van gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen, meisjes en jongens.

Daar waar regels worden geschonden en ongewenst gedrag wordt waargenomen, nemen we als school, maatregelen en volgen er indien nodig sancties.

Op het gebied van pesten heeft onze school een pestprotocol.

Wanneer er vermoeden of sprake is van mishandeling of verwaarlozing thuis, lichten wij als school de vertrouwensarts in.

Als er een vermoeden bestaat of klachten komen over ongewenste intimiteiten, begint de eigenlijke taak van de contactpersoon.

Op ter Does zijn twee contactpersonen: Wanda Hupsch en Nicolette van Uffelen (aandachtsfunctionaris)

De belangrijkste taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang van de leerling die is lastiggevallen of van de ouders die een klacht indienen.
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de G.G.D. Alphen aan den Rijn
- Contact opnemen met de ouders wanneer een kind melding maakt van seksuele intimidatie, waarbij direct de vertrouwenspersoon wordt geïnformeerd.
- Initiatieven nemen om het team te scholen in preventie-activiteiten.
- Voorlichting geven over het thema seksuele intimidatie.

De externe vertrouwenspersonen hebben de taak om de klagers, die door de contactpersoon zijn doorverwezen, te begeleiden. Eventueel bemiddelen zij tussen de klager en degene die lastig valt.

Zij bieden ondersteuning bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verwijzen het slachtoffer indien nodig naar een hulpinstelling.

Klachten over seksuele intimidatie komen gelukkig weinig voor. Daarom is het goed juist nu de voorwaarden daarvoor blijvend te scheppen. Dat betekent:

- Kritisch (blijven) kijken naar onze gedragsregels.
- Kinderen leren weerbaar te zijn en baas te zijn over eigen lijf.

Pesten op school

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoeken blijkt dat zo'n 380.000 leerlingen in Nederland slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters.

De omvang en de zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van kinderen, in het bijzonder door de ouders en door de leerkrachten.

Onze school zorgt ervoor dat het pestgedrag op de volgende manieren wordt aangepakt:

1. **Hulp aan het gepeste kind** in de vorm van individuele- en klassengesprekken, adviezen en in sommige gevallen verwijzing naar instanties die sociale vaardigheidstraining geven.

2. **Hulp aan de pester** in de vorm van individuele- en klassengesprekken, adviezen en in sommige gevallen verwijzing naar instanties die sociale vaardigheidstraining geven.
3. **Hulp aan de zwijgende middengroep** in de vorm van het mobiliseren (in actie brengen) van deze groep.
4. **Hulp aan de leerkracht** in de vorm van achtergrondinformatie, hulpmiddelen voor gebruik in de klas, bespreking tijdens teamvergaderingen over de aanpak van het pestgedrag, gezamenlijke afspraken.
5. **Hulp aan de ouders** in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen.
6. Het aanstellen van **2 contactpersonen** op school.

In hoofdstuk 2, "Waar de school voor staat", worden de "kanjertraining" en het anti-pestprogramma Prima uitgebreid besproken. We gebruiken de Kanjertraining om pestproblemen op te lossen en de leerling sterker en bewuster te maken.

Op ter Does werken we met het gedragsprogramma "WINWIN" wat onderdeel uitmaakt van coöperatief leren. Dit programma zorgt ervoor dat kinderen leren positief gedrag te vertonen waardoor veel pestgedrag kan worden voorkomen.

De overheid heeft diverse anti-pest programma's laten onderzoeken. Slechts een beperkt aantal programma's voldoet aan de gestelde eisen. Vanaf het schooljaar 2016-2017 werken we met het programma "Prima" wat aan alle eisen voldoet.

Daarnaast zijn we in 2017 gestart met het programma KWINK. We leren hier op preventieve wijze de kinderen om op een fijne, fatsoenlijke, prettige manier met elkaar om te gaan.

Regelmatig is het onderwerp pesten een agendapunt op onze vergadering. Veelal worden daar ervaringen uitgewisseld over hoe het pestgedrag wordt aangepakt. Deze overleggen leiden er ook toe dat er speciale acties worden gestart als dat nodig blijkt te zijn zoals bv "De week van het schoolplein" waarin elk dag voor en na de pauze het gedrag op schoolplein centraal wordt gesteld.

Elk schooljaar beginnen we met "Goed van Start". Dit is een programma waarin de kinderen afspraken maken over de wijze waarop ze het komend schooljaar met het elkaar zullen omgaan onder het motto: "Het is niet mijn klas, maar onze klas". De lijst met afspraken, die in elk lokaal hangt, gaat met de groep mee naar het volgende leerjaar en wordt daar opnieuw besproken, veranderd en aangevuld.

Meldcode Kindermishandeling

Wij hebben als school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 zijn wij landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen. In het kort houdt dit in:

- Signalen in kaart brengen.
- Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met ouders en betrokkenen.
- Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.
- Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Veilig Thuis.

De intern begeleider is de aandachtsfunctionaris meldcode.

Gedragsregels binnen het schoolgebeuren

Aangezien iedere school vanaf 1 augustus 1998 verplicht dient te beschikken over een beleidsplan ongewenste intimiteiten hebben we de gedragsregels die daarin zijn vermeld hieronder afgedrukt.

1. De leerlingen spreken de leerkrachten met respect aan. Bij voorkeur worden de leerkrachten aangesproken bij de voornaam met daarvóór "juf" of "meester". Op het niet juist gebruiken van de naam behoort een kind aangesproken te worden. In de lagere groepen zal men zich wat toleranter moeten opstellen.
2. In de groepen 1 t/m 4 kan het zinvol zijn de kinderen op schoot te nemen, bv. om een kind te troosten. Van het op schoot zitten maken we geen gewoonte.

3. T/m groep 3 kunnen kinderen geholpen worden met het aan- en uitkleden. Er kunnen in gymsituaties moeders gevraagd worden om te helpen. In de hogere groepen helpen we als het kind er zelf om vraagt.
4. T/m groep 5 kunnen zowel mannelijke als vrouwelijke leerkrachten de kleedkamers bij zowel de jongens als meisjes inlopen. De leerkrachten spreken met de leerlingen van hun groep af welk signaal zij geven als ze binnenkomen. Dit zal zich voordoen, als er ordeverstoringen plaats vinden.
5. Leerkrachten nodigen de kinderen als regel niet bij zich thuis uit. Kraamvisite en groepsbezoek i.v.m. een schoolactiviteit kan.
6. We laten kinderen niet individueel nablijven. Zolang er collega's aanwezig zijn mag werk afgemaakt worden. Maar alleen op de afgesproken tijden. Als collega's weggaan, gaan ook de kinderen naar huis.
7. Tijdens de schoolverlatersdagen houden we toezicht op de slaapzalen. Alle kinderen hebben nachtrust nodig om zonder problemen weer aan de slag te kunnen. Verder gelden ook hier de vastgestelde regels.
8. Platenmateriaal waarop personen als lustobject staan afgebeeld worden buiten de school gehouden. Vakantiekaarten van dien aard worden niet getoond.
9. In de personeelskamer worden geen grappen gemaakt met de bedoeling anderen omlaag te halen. Een grapje op zijn tijd moet kunnen, maar als er aangegeven wordt dat men te ver gaat moet er onmiddellijk gestopt worden. In een team waar men als echte collega's met elkaar omgaat zal dit geen probleem geven.
10. De gedragsregels zijn op school aanwezig, elke leerkracht heeft een kopie in zijn/haar bezit. Als ouders erom vragen kunnen ze doorgesproken en toegelicht worden.
11. Aan de school zijn een contactpersoon en een aandachtsfunctionaris verbonden. Bovendien is er een vertrouwenspersoon vanuit het bestuur aangesteld.
Op een school als de onze, moeten kinderen en leerkrachten zich thuis kunnen voelen. Als men zich niet prettig behandeld voelt, hoort men dat uit te kunnen spreken en behoren de anderen serieus op deze zaken in te gaan.

Overige afspraken

1. In de school en op het schoolplein wordt niet gerookt.
2. In de school worden geen huisdieren toegelaten. De leerkracht kan dit i.v.m. een les of project echter wel toestaan. Ook, fietsen, skeelers, skateboards, stepjes enz. horen niet in de school thuis.
3. Op het schoolplein mag niet worden gevoetbald en met andere ballen worden gespeeld (behalve onder begeleiding), om hinder bij andere gebruikers en schade aan gebouwen en terreinen te voorkomen.
4. Afval hoort in de afvalbakken. Om het schoolplein schoon te houden zorgen elke ochtendpauze twee leerlingen onder toezicht van een leerkracht ervoor dat al het op het terrein liggende vuil wordt verwijderd.
5. Van de kinderen die in de bebouwde kom van Hoogmade wonen, wordt verwacht dat zij te voet naar school komen. Als grensgebieden hiervoor gelden de borden van de bebouwde kom. Kinderen die daarbuiten wonen mogen op de fiets naar school. Fietsen horen in de fietsenstalling op het schoolplein te worden geplaatst. Ieder kind dat met de fiets naar school mag komen, heeft een nummer voor de fietsenstalling aangewezen gekregen.
6. Iedereen loopt rustig door de gangen en de aula. Rennen is niet toegestaan. Zodra de kinderen in de school zijn, gaan ze direct naar hun eigen lokaal. De groepsleerkracht staat bij de deur van het klaslokaal. Ditzelfde geldt bij het verlaten van de school. Lopen als groep geschiedt onder begeleiding van de leerkracht. De gangen worden netjes gehouden, gevallen jassen tassen e.d. worden opgehangen.

7. Vanaf 8.15u. is het schoolgebouw opengesteld. Leerlingen mogen alleen met toestemming van de leerkracht naar binnen. Afgesproken is dat dit alleen in uitzonderlijke gevallen gebeurt. De kinderen mogen 's morgens vijf minuten voor de begintijd naar binnen.

Ouders van kleuters hebben de gelegenheid om hun kind in de klas te brengen en daar afscheid te nemen. De ouders van de kinderen uit groep 3 mogen de eerste week na de zomervakantie hun kind in de klas brengen. Daarna wordt verwacht dat zij afscheid nemen op het schoolplein.

Sponsoring

In het onderwijs is een landelijk convenant (overeenkomst) gesloten over sponsoring in het onderwijs. Deze overeenkomst is gesloten tussen de staatssecretaris van onderwijs, de besturenorganisaties in het onderwijs, de ouderorganisaties, de consumentenbond en de groep educatieve uitgeverijen. Het doel van deze overeenkomst is dat de school op een verantwoorde wijze omgaat met sponsoring. We vinden dat de overheid moet zorgen dat de bekostiging van het onderwijs zodanig is, dat de school aan haar wettelijke verplichtingen kan voldoen. Helaas is dat echter niet het geval waardoor wij gebruik maken van sponsoring. Dit gebeurt vooral op ons jaarlijks pleinfestijn waarbij hoofdzakelijk plaatselijke bedrijven de school een steuntje in de rug geven in ruil voor de bekendmaking van hun naam op het sponsorbord tijdens het pleinfestijn.



Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Op de basisschool ter Does zijn we volop bezig met het onderwijs van de 21^e eeuw. Wij vragen ons voortdurend af wat ons onderwijs bijdraagt aan de maatschappij van de toekomst. In die maatschappij zullen onze kinderen opgroeien en daarop moeten ze goed voorbereid zijn.

De toekomst vraagt van ons dat we op een andere manier les geven en ons naast taal rekenen en lezen bezig houden met het aanleren van andere vaardigheden.

In de onderwijs- literatuur daarover, lezen we dat het gaat om de volgende vakgebieden:

- Science: natuur, milieu, techniek en duurzaamheid;
- Civics: geografische, historische, sociaal maatschappelijke realiteit en wereldburgerschap;
- Economics: economie, bestuurlijke politieke realiteit en ondernemingszin;
- Arts: filosofie, kunst, cultuur, media, tijdsgeest;
- Lifestyle: geluk, gezondheid, vrije tijd en vitaliteit

Daarbij horen de onderstaande vaardigheden:

- Sociaal communicatief vermogen: het leren van vreemde talen, contact kunnen maken en onderhouden, respectvol communiceren en het voeren van dialoog en debat
- Samenwerkend, samenlerend en samenlevend vermogen: het ontwikkelen van de volgende competenties: initiatief nemen, doelgerichtheid, leiderschap, productiviteit, empathie, flexibiliteit, verantwoordelijkheid en zelfsturing;
- Slimmer informatiewerkend vermogen:
 - Kritisch denken: vragen stellen, passende methode kiezen, relevante data verzamelen, (samen)analyseren en concluderen;
 - ICT-geletterdheid: mediawijsheid, informatiemanagement, effectief gebruik van ICT, media en technologie
- Scheppend vermogen: afwegingen maken, besluiten nemen, probleemoplossend vermogen, stimuleren van creativiteit, genereren van ideeën en innovatiekracht (verbeteren, veranderen, vernieuwen)

Om dit allemaal handen en voeten te kunnen geven maken wij gebruik van resultaten van wetenschappelijk onderzoek (evidence based onderwijs) die o.a. door Bazalt en HCO zijn vertaald naar de onderwijspraktijk.

Momenteel werken we met:

- Structureel coöperatief leren en meervoudige intelligentie(over samenwerkend leren)
- Natuurlijk sociaal (over sociaal communicatief vermogen ontwikkelen)
- Hecht (een ouderbetrokkenheidsprogramma)
- WINWIN (over gedrag)
- Goed van start (samenlevend vermogen ontwikkelen)
- Wat werkt op school en wat werkt in de klas (effectief onderwijs)
- SCOL (verbeteren van competenties)
- Mindmappen (beter onthouden en reproduceren)
- De breinvriendelijke klas (werken met resultaten van hersenonderzoek om het denken te versterken)
- Natuurlijk leren (versterken van de lerende organisatie)

Hoe werkt dat in de praktijk?

• Het **klassenmanagement**

- Werken in teams en duo's (voorwaarden voor coöperatief leren)
- Aanbrengen van structuur in gebruik van materiaal, communicatie en leerproces
- Invoering van aparte activiteiten: o.a. teambuilding (teambouwers), klasklimaat (klasbouwers), sociale vaardigheden, persoonlijke oppeppers, positief gedrag beïnvloeden, persoonlijk contact maken. (aandacht voor meervoudige intelligentie)
- Werken aan geluidsniveau
- Directe instructiemodel is continu onderwerp van aandacht. Dit in relatie met verlengde instructie en coöperatieve lessen.

• **Structureel Coöperatief leren**

- Er wordt gewerkt in Teams
- Aantal didactische structuren wordt uitgebreid
- GIPS krijgt extra aandacht. (Gelijke deelname, Individuele aanspreekbaarheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid, Simultane actie)
- De leerkracht gebruikt steeds meer intelligenties in het dagelijks lesprogramma zodat zoveel mogelijk leerlingen worden aangesproken
- Klasbouwers verbeteren de sfeer en samenwerking in de klas
- Teambouwers versterken het leren en samenwerken binnen de kleine groep
- Sociale en communicatieve vaardigheden worden sterk ontwikkeld
- In combinatie met verbeterplannen wordt het opbrengstgericht leren versterkt

• **Meervoudige intelligentie**

- Maakt onderdeel uit van de didactische structuren
- Op één dag worden zoveel mogelijk verschillende intelligenties ingezet
- Bij de leerkracht wordt duidelijk welke intelligenties bij kinderen de overhand hebben
- M.I. wordt individueel ingezet voor leerlingen die zwak scoren op een vakgebied. Vanuit hun eigen intelligentie proberen we te stretchen naar de problemen die zij hebben met taal, rekenen of lezen. Binnen de didactisch structuren komen alle intelligenties aan de orde.
- Basis voor de uitwerking is "Meervoudige intelligentie" van Dr. Specer Kagan gebaseerd op onderzoek van Prof. Dr Howard Gardner uitgave Bazalt (RPCZ Zeeland)
Het gaat uit van drie visies voor het onderwijs: matchen, stretchen en vieren

Matchen;

- Het matchen van didactische structuren met intelligenties van de leerlingen
- De leerstof toegankelijk maken voor alle leerlingen
- Meerdere verbanden leggen met het onderwijsprogramma
- De leerstof aanbieden via intelligenties
- Manieren creëren waarop alle leerlingen kunnen leren
- Lesgeven met MI

Stretchen;

- Het stretchen van meervoudige intelligentie van de leerlingen
- De ontwikkeling van elk van de intelligenties aanmoedigen
- Het ontwikkelen van zowel de dominante als de niet dominante intelligenties van de leerling
- Groei stretchen in elk facet van elke intelligentie
- Versterken van de capaciteiten van leerlingen in elke intelligentie
- Lesgeven in MI

Vieren;

- Begrijpen en vieren van ons eigen unieke patroon van intelligenties
- Onszelf verbeteren door metacognitie en reflectie
- Respect hebben voor het unieke patroon van intelligenties van een ander
- Waardering hebben voor verschillen
- Genieten van onze collectieve diversiteit
- Lesgeven over MI

• **Ouderbetrokkenheid**

- Er wordt gewerkt met een speciaal programma dat is gebaseerd op "Hecht" een uitgave van Bazalt
- Samen met ouders wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen
- Interactie tussen school en ouders wordt verbeterd
- Interactie tussen ouders en kind wordt gestimuleerd
- Ouders en school worden dicht bij elkaar gebracht
- Het programma bestaat uit een onder- midden- en bovenbouwprogramma
- Uitgangspunt zijn niet-schoolse onderwerpen die leuk zijn om samen te doen waardoor vooral de interactie en het verstevigen van de relatie tussen ouder en kind centraal staan

• **Sociale redzaamheid**

In het kader van **sociale redzaamheid** wordt gewerkt met "natuurlijk sociaal" van Bazalt. Via de didactische structuren worden de sociale rollen praktisch gehanteerd. Er wordt gewerkt aan problemen oplossen in de coöperatieve groep. Dit wordt verder geïmplementeerd. Van hieruit werken we met een registratiesysteem in directe relatie met het digitale leerlingvolgsysteem.

Voorbeelden van sociale rollen en sociale vaardigheden:

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| ○ <u>Sociale rol</u> | <u>Sociale vaardigheid</u> |
| ○ Aanmoediger | Anderen aanmoedigen |
| ○ Complimentengever | Anderen complimenteren |
| ○ Gangmaker | Resultaten vieren |
| ○ Werkverdelers | Gelijke deelname aan activiteit |
| ○ Coach | Helpen |
| ○ Vraagchef | Hulp vragen |
| ○ Controleur | Controleren of alles begrepen is |
| ○ Taakchef | Taakgericht blijven |
| ○ Verslaggever | Ideeën noteren |
| ○ Reflector | Reflectie op het groepsproces |
| ○ Rustchef | Anderen niet storen |
| ○ Materiaalchef | Efficiënt materialen uitdelen |

• **Kwink, programma voor sociaal emotioneel leren**

- Voorkomt verstrend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten

• WINWIN

- Preventieve acties en strategieën voor leerlingen die: aandacht vragen, falen willen vermijden, boos zijn, controle willen, energiek zijn, verveeld zijn en onwetend zijn.
- De 4 types van ordeverstoring worden in beeld gebracht, (agressie, breken van regels, confrontatie en desinteresse) en de 8 manieren om conflicten op te lossen worden aangeleerd.
- WINWIN is ontworpen om leerlingen te helpen bij het verwerven van discipline, van verantwoorde gedrag patronen bij het omgaan met hun behoeftes. Als eenmaal aan hun behoeftes is voldaan, vervalt de impuls tot orde verstorend gedrag.

WinWin kent drie strategieën:

- Preventieve acties: Hoe voorkomt de leerkracht ordeverstoringen
- Directie aanpak: Hoe maakt de leerkracht een einde aan de ordeverstoring en beperkt hij de kans op toekomstige verstoringen
- Vervolgacties: wat kan een leerkracht na een ordeverstoring doen om de leerlingen ervan te laten leren.

WinWin kent drie bouwstenen:

- (H) erkenning
- samen oplossen
- verantwoordelijkheid leren

WinWin gaat uit van vier type ordeverstoringen:

- agressie
- breken van regels
- confrontatie
- desinteresse

Ordeverstoring gedrag is een poging behoeftes te bevredigen. De leerkracht en de leerling leren om te gaan met de 7 universele menselijke behoeftes t.w.

- Aandacht vragen: behoefte aan wat extra aandacht, aan bevestiging
- Falen vermijden: niet dom, stom of anders dan de rest willen lijken
- Boos zijn: iets doen of zeggen waar we later spijt van krijgen
- Controle willen: niet verteld willen worden wat we moeten doen
- Energiek zijn: te druk zijn om stil te kunnen zitten
- Verveeld zijn: de lesinhoud zo oninteressant vinden dat we niet opletten
- Onwetend zijn: de regels van het spel niet kennen, niet weten hoe we ons moeten gedragen.

Breinsleutels

Op basis van breinonderzoek is duidelijk geworden dat het werken met de onderstaande 10 breinsleutels een positief effect heeft op het leren.

1. **Leerdoelen:** In elke les stellen we samen met de kinderen de vraag: "Wat gaan we leren in deze les?" We maken zo het leerdoel helder zodat de kinderen precies weten wat er aan het eind van de les bereikt moet zijn.
2. **Voorkennis:** Bij elke les wordt de juiste bestaande kennis uit het lange termijngeheugen opgehaald.
3. **Herhalen:** Het gaat hierbij om het inslijpen van bestaande kennis door deze in te oefenen.
4. **Voorbeelden:** De leerkracht staat model, denkt hardop, doet stappen voor laat zien hoe het kan of hoe het moet.
5. **Markeren:** Vlaggetjes planten: tijdens het leerproces belangrijke leerstappen aangeven waardoor wordt terugverwezen naar het leerdoel en het lesoverzicht.
6. **Clusteren:** Bij elkaar horende kennis groeperen tot betekenisvolle gehelen. Mindmappen is hiervoor geschikt. Het brengt overzicht in het geheel en kan daardoor beter worden vastgehouden.
7. **Opdelen:** Informatie wordt in hapklare brokken aangeboden zodat het werkgeheugen niet overspoeld wordt met informatie
8. **Visualiseren:** Het zichtbaar maken van leerstof, instructie, strategieën en afspraken. Eén beeld zegt meer dan 1000 woorden. Voorkomt dat werkgeheugen overbelast raakt.

9. **Schakelen:** Verandermomenten tussen leerstof, lesstatuities en lessen helder aangeven. Eerst iets afsluiten voordat aan iets anders wordt begonnen.
10. **Feedback.** Duidelijk wordt gemaakt aan leerlingen dat ze op de goede weg zijn richting het leerdoel. Positieve feedback is vasthouden en doorgaan. Negatieve feedback is aanpassen.

• **SCOL** (Sociale Competentie Observatie Lijst)

Dit is een programma waarbij op gestandaardiseerde wijze de competenties van leerlingen in beeld worden gebracht in het digitale systeem. Op basis van de uitslag gaan de kinderen aan de slag om hun competenties te verbeteren. Aan de volgende competenties wordt gewerkt:

- a. Ervaringen delen
- b. Aardig doen
- c. Samen spelen, samen werken
- d. Een taak uitvoeren
- e. Jezelf presenteren
- f. Een keuze maken
- g. Opkomen voor jezelf
- h. Omgaan met ruzie

• **Mindmappen**

Door het maken van mindmaps (gedachtekaarten) met veel afbeeldingen kan de theorie eenvoudiger worden onthouden en gereproduceerd. Het geeft een vaste leerstructuur die iedere leerling gedurende zijn hele leven kan gebruiken om gemotiveerder en beter te leren. Er wordt gewerkt met "Mindmappen op de basisschool" van Bazalt HCO. Dit schooljaar zal dit onderwerp worden uitgebreid met de digitale versie.

• **Passend onderwijs en handelingsgericht werken**

We werken aan de uitgangspunten voor passend onderwijs en handelingsgericht werken.

- **Ouders:** Ouders worden actiever betrokken en krijgen meer zeggenschap. Er wordt constructief samengewerkt met ouders.
- **Leerlingen:** Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Er is verschil in aanbod. Het onderwijs is uitdagend, flexibel, thuisnabij en gevarieerd.
- **Indiceren.** Er wordt uitgegaan van kansen en mogelijkheden. Onderwijsbehoeften staan centraal. Wat kan het kind wel en welke ondersteuning is dan gewenst.
- **Kwaliteit:** Professionalisering van leraren krijgt een kwaliteitsimpuls. De leraar doet ertoe, handelt als een professional, werkt doelgericht, systematisch en transparant in de cyclus plan, do, check, act.
- **Samenwerken met externen.** Scholen vallen onder een samenwerkingsverband waarin constructief wordt samengewerkt.

In het schooljaar 2020-2021 zal gewerkt worden aan de volgende verbeterpunten;

1	Start project kansrijke combinatiegroepen o.l.v. Cedin thema spelling	nieuw
2	Werken met de doelenmuur spelling	nieuw
3	Werken met de doelenmuur rekenen	voortgang
4	Ouders betrekken bij het leerproces om resultaten te verbeteren	nieuw
5	Via 4D opbrengsten in beeld brengen	voortgang
6	Toepassen van breinonderzoek op het gebied van "sociaal" en "aandacht"	nieuw
7	Van fixed mindset naar growth mindset	voortgang
8	Invoeren systeem DOT e-Loo start en bekwaamheden van alle leerkrachten	voortgang
9	KLassenmanagement (borging)	voortgang
10	Samenwerking Floreokids uitwerking beheerplannen	voortgang
11	Mediatie voor kinderen o.l.v. CED	nieuw
12	Communicatie met ouders	voortgang
13	Aantal chromebooks op passend niveau brengen	voortgang

12	Vervanging methode Schatkist	nieuw
13	Vervanging methode Rekenen	nieuw

Kwaliteitskaart Toekomst

1. Krachtige leeromgeving

Domein	Algemene uitgangspunten
Onderwerp	Visie
Standaard	De leeromgeving is krachtig

Indicator 1.1	Het onderwijs kenmerkt zich door gebruik van diverse leerbronnen
1.1.1	De leerkracht is de belangrijkste bron van leren. Wij doen dat met behulp van het Expliciete Directe Instructiemodel waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen voor alle leerlingen.
1.1.2	Niet alleen de leraar en het leerboek zijn een leerbron, maar ook andere leerbronnen worden de school ingehaald of opgezocht buiten de school.
1.1.3	Er wordt gebruik gemaakt van materialen die geen correctie van de leraar vragen, maar die leerlingen zelf inzicht verschaft in hun prestaties en foute antwoorden.
1.1.4	Er wordt gebruik gemaakt van zelf ontdekkende materialen die zonder instructie gebruikt kunnen worden.
1.1.5	Het onderwijsaanbod is flexibel genoeg om in te spelen op de actualiteit.

Indicator 1.2	Werkvormen en didactiek gaan uit van samenwerkend leren, het benutten van verschillen tussen kinderen en een brede ontwikkeling.
1.2.1	Ieder kind levert een persoonlijke bijdrage om samen tot een goed eindproduct te komen. (coöperatief leren, GIPS)
1.2.2	Versillen tussen kinderen worden benut en er wordt systematisch mee omgegaan. Het gaat hierbij om verschillen in interesse, intelligentie, dynamiek, leerstijl, creativiteit enz. (meervoudige intelligentie)
1.2.3	De brede ontwikkeling van kinderen staat centraal. Basisvaardigheden, kunstzinnige vorming en wereld oriënterende vakken worden in samenhang gegeven.
1.2.4	Producten van kinderen krijgen een meer centrale rol. (podiummochtenden/ middagen, vitrinekasten etc.)
1.2.5	Leerlingen kunnen 'hardop denken' waarmee ze duidelijk kunnen maken hoe ze aan een antwoord komen.

Indicator 1.3	Werkruimtes en werkplekken zijn ingericht voor gevarieerde groeperingsvormen en zelfstandig werken. Werkplekken dagen de kinderen uit.
1.3.1	De school is zo ingericht dat er structureel binnen en buiten de klas met kleine groepjes gewerkt kan worden. We hanteren daarvoor Structureel Coöperatief leren.
1.3.2	Binnen de school zijn meerdere uitdagende werkplekken aanwezig.
1.3.3	Binnen de school zijn ruimtes beschikbaar voor zelfstandig werken.

Indicator 1.4	Het onderwijs kenmerkt zich door diverse vormen van leren
1.4.1	Het onderwijs maakt deels gebruik van directe, verlengde instructie (model EDI Expliciete directe Instructie).
1.4.2	Het onderwijs kenmerkt zich door vormen van structureel coöperatief leren in relatie tot meervoudige intelligentie.
1.4.3	Het onderwijs kent vormen van actief leren. Het gaat hierbij om leren door doen en leren door handelen. Sociale vaardigheden worden versterkt binnen de gekozen organisatie- en werkvormen.
1.4.4	Het onderwijs kent vormen van gesitueerd leren waarbij levensechte "authentieke" situaties

	worden geïntegreerd. (Excursies, gasten in de klas).
1.4.5	Het onderwijs kenmerkt zich door probleemgestuurd/ casusgericht leren waarbij problemen of casussen centraal staan om kennis op algemeen niveau en specifieke ervaring/ kennis te verbinden.
1.4.6	Het onderwijs kenmerkt zich door reflectie op eigen werk of gedrag. We willen een lerende organisatie zijn.
1.4.7	Het onderwijs kenmerkt zich door zelfregulatie (werken met week- en dagtaken/planningen) die systematisch wordt aangeleerd.
1.4.8	Het onderwijs biedt voldoende gelegenheid voor kinderen parate kennis op te doen.
1.4.9	De afspraken over de frequentie van diverse vormen van leren zijn vastgelegd in de groepsmap.

Indicator 1.5	ICT is een belangrijk middel bij de onderwijskundige vernieuwingen
1.5.1	Leerlingen leren basisvaardigheden ICT volgens een doorgaande lijn.
1.5.2	Leerlingen kunnen de computer gebruiken om cognitieve vaardigheden te trainen op hun eigen niveau.
1.5.3	De computer en het digitale schoolbord worden structureel ingezet bij het verwerven, verwerken en presenteren van informatie.
1.5.4	Vanaf groep 5 maken de leerlingen gebruik van een elektronische leeromgeving.
1.5.5	Iedereen is op zijn eigen niveau in staat om gebruikelijke communicatiemiddelen te hanteren.
1.5.6	Touchscreens in combinatie met laptops/chromebooks/tablets worden als middel ingezet op het leren op maat grotere kansen te bieden.

Indicator 1.6	De kinderen kunnen zelfstandig werken
1.6.1	De afspraken rondom zelfstandig werken die beschreven staan in de map "Zo doen we dat op ter Does" worden uitgevoerd zoals daar beschreven.
1.6.2	De vormen van zelfstandig werken passen bij de groepeeringsvorm die gekozen is.

Indicator 1.7	Er wordt expliciet aandacht besteed aan sociale vaardigheden
1.7.1	Door het gebruik van coöperatieve leerstrategieën is er dagelijks aandacht voor de sociale vaardigheden en de sociale rollen.
1.7.2	Binnen de coöperatieve teams nemen leerlingen dagelijks deel aan groepsgesprekken.
1.7.3	Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd.
1.7.4	De materialen van de Kanjertraining worden structureel gebruikt.
1.7.5	In de groepen 4 t/m 8 staat een babbelbox waarmee sociale (on)vaardigheden besproken worden.
1.7.6	Sociale vaardigheden worden structureel getraind met behulp van "natuurlijk sociaal" van Bazalt.
1.7.7	Bij het buitenspelen wordt dagelijks gebruik gemaakt van spellen, spelvaardigheden (touwttje springen, steltlopen, etc) die een specifiek beroep doen op sociale vaardigheden. (Aanleren van vaardigheden in buitenspeellessen of gym)
1.7.8	Er wordt gewerkt met het anti-pestprogramma PRIMA.
1.7.9	Sociaal Emotioneel leren krijgt structureel aandacht met het programma KWINK.

Indicator 1.8	Er wordt expliciet aandacht besteed aan emotionele ontwikkeling
1.8.1	Leerlingen zijn zich bewust van zichzelf. • Ze kunnen zichzelf waarnemen; • Ze leren van eerdere ervaringen; • Ze kunnen gedachten en gevoelens onder woorden brengen.
1.8.2	Leerlingen reguleren zichzelf.

	• Ze uiten wat ze voelen; • Ze controleren zichzelf; • Ze zijn zelfstandig; • Ze hebben een actieve werkhouding.
1.8.3	Leerlingen hebben zelfvertrouwen. • Ze hebben waardering voor wat ze zelf doen; • Ze hebben een eigen mening; • Ze vertrouwen zichzelf.

Indicator 1.9	Leerlingen hebben motorische vaardigheden die passen bij hun leeftijd.
1.9.1	De ontwikkeling van motorische vaardigheden wordt structureel gestimuleerd. (o.a. extra spelmateriaal)
1.9.2	De leerkrachten zijn op de hoogte van motorische vaardigheden die passen bij de leerlingen in hun groep.
1.9.3	De vaardigheden die wij van kinderen verwachten (bijvoorbeeld m.b.t. schrijven) passen bij hun ontwikkeling.
1.9.4	In de groepen 1 t/m 4 wordt dagelijks gewerkt met de gele kaartjes. (motorische oefeningen)

Kwaliteitskaart Toekomst

2. Organisatie van het onderwijs

Domein	Algemene uitgangspunten
Onderwerp	Visie
Standaard	De organisatie van het onderwijs is efficiënt en effectief.

Indicator 2.1	De school volgt de leerlingen in hun ontwikkeling en speelt daar op gericht op in.
2.1.1	De leraren hanteren het centrale leerlingvolgsysteem van WIJdeVen en met digitale verslaglegging, het methode overstijgend leerlingvolgsysteem en rapporten.
2.1.2	De leraren hanteren een methode gebonden leerlingvolgsysteem.
2.1.3	De leraren bieden n.a.v. de resultaten van de leerlingen herhalings-, verdiepings- of verrijkingsstof aan.
2.1.4	De leraren hanteren naast bovengenoemde vormen ook nieuwe vormen van verslaglegging.
2.1.5	De leerlingen geven ook zelf een oordeel over een deel van het door hen gemaakte werk
2.1.6	De leerlingen zoeken op basis van hun eigen analyse naar de geschikte vervolgoedragen.

Indicator 2.2	De school hanteert diverse groeperingsvormen
2.2.1	Door het gebruik van didactische structuren binnen coöperatief leren wordt er een enorm scala aan verschillende werkvormen gebruikt in diverse groeperingssamenstellingen.
2.2.2	Naast de gekozen hoofdwerkvorm is er ruimte om te werken in groepjes naar interesse, voorkeuren, niveau, tempo enz.

Indicator 2.3	De leerstof wordt gedifferentieerd aangeboden
2.3.1	Er is naast klassikale instructie, verlengde instructie voor kinderen met een grote instructiebehoefte. Instructie-onafhankelijke kinderen hoeven niet altijd de gehele instructie te volgen.
2.3.2	Naast de verplichte leerstof, is er stof waaruit kinderen kunnen kiezen. Ook kunnen ze

	afhankelijk van hun interesse/belangstelling zelf onderwerpen aandragen en uitwerken. (we gebruiken interesse verbredend lezen)
2.3.3	De leraar stuurt het onderwijs grotendeels, maar er is ruimte voor kinderen om zelf te bepalen in welke volgorde werk wordt aangepakt (dag- en weektaken) en eigen onderwerpen uit te werken.
2.3.4	Extra hulp aan leerlingen wordt geboden via gedifferentieerde directe instructie, in kleine groepen aan de instructietafel, gestructureerd via handelingsplannen, buiten de groep. Daarnaast wordt gewerkt met een zorgplusklas.
2.3.5	(Hoog) Begaafde leerlingen werken met compacte basisleerstof, krijgen mogelijkheden hun kennis te verbreden en nemen deel aan de Plusklas.

Indicator 2.4	Werken met praatmaatjes (feedback)
2.4.1	Leerlingen maken regelmatig tijdens de lessen gebruik van praatmaatjes waarbij de feedback vragen aan een klasgenoot.
2.4.2	Er worden praatmaatjes ingezet voor lezen, rekenen taal en wereldverkenning.
2.4.3	Kinderen leren op welke wijze ze elkaar feedback kunnen geven.
2.4.4	Er wordt gebruik gemaakt van de verschillende competenties van klasgenoten.

Kwaliteitskaart Toekomst

3. Inzet personeel

Domein	Algemene uitgangspunten
Onderwerp	Visie
Standaard	De inzet van het personeel is effectief

Indicator 3.1	Competenties van het personeel worden effectief ingezet (teamteaching)
3.1.1	De school heeft zicht op specifieke competenties van het personeel.
3.1.2	Jaarlijks wordt vastgesteld op specifieke competenties op de gewenste manier worden ingezet.
3.1.3	De school biedt scholingsmogelijkheden aan, om specifieke competenties van het personeel (waar de school baat bij heeft) te verdiepen.

Indicator 3.2	Het personeel handelt vanuit het idee van gezamenlijke verantwoordelijkheid
3.2.1	De school is verdeeld in twee units onderbouw (1 – 4) en bovenbouw (5 – 8).
3.2.2	Leraren en onderwijsondersteuners van een unit zijn in principe <i>gezamenlijk</i> verantwoordelijk voor alle kinderen in de hele unit.
3.2.3	Elke leraar is in principe mentor van een, of twee jaargroepen. Deze is <i>eerste verantwoordelijke</i> van de jaargroep.
3.2.4	Elke unit heeft een coördinator.

Indicator 3.3	De reguliere zorgleerlingen krijgen zoveel mogelijk hulp door de leerkrachten, of onderwijsassistenten van hun unit
3.3.1	Elke unit heeft een bouwcoördinator die de unitleerkrachten en onderwijsassistenten begeleidt en adviseert.
3.3.2	Beschikbare formatie wordt principieel ingezet voor onderwijsassistentie.

Indicator 3.4	Speciale zorg voor leerlingen wordt uitbesteed aan specialisten buiten de school
3.4.1	Elke unit heeft een bouwcoördinator die de unitleerkrachten en onderwijsassistenten begeleidt en adviseert.
3.4.2	De interne begeleider en de desbetreffende leerkracht adviseren de ouders om speciale zorg voor hun kind te consulteren.

Indicator 3.5	De school maakt effectief gebruik van onderwijsondersteunend personeel
3.5.1	De inzet van onderwijsondersteunend personeel past bij de organisatie van het onderwijs.
3.5.2	Jaarlijks zijn er 3 SPW-3 studenten werkzaam als klassenassistent.
3.5.3	Wekelijks is er een halve dag administratieve ondersteuning voor directietaken beschikbaar.

Het gebouw

Aan het begin van het schooljaar van 2018 zijn we gestart in een splinternieuw gebouw dat aan alle eisen van deze tijd voldoet. Er zijn voldoende geschikte ruimtes voor IB, logopedie, onderzoek e.d. Het gebouw is in rustige kleuren geschilderd en voldoet in alle opzichten aan de Arbo-eisen waaronder veiligheidseisen. De luchtkwaliteit voldoet aan de eis frisse scholen klasse B. Het schoolplein heeft een zomer-, herfst-, winter- en voorjaartuin waardoor de kinderen de seizoenen intens kunnen beleven. Het gebouw en het terrein verkeren in een optimale staat van onderhoud. In het gebouw werken ter Does en Floreokids samen en is plaats voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Er wordt een voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang geboden.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking met scholen van WIJdeVenen

Onze school werkt samen met vijftien andere scholen in deze regio welke gelegen zijn in Rijsaterwoude, Leimuiden, Woubrugge, Ter Aar, Langeraar, Nieuwveen, Zevenhoven, Nieuwkoop Noorden, Koudekerk en Hazerswoude. Zij vormen samen één bestuur genaamd SPO "WIJdeVenen"

Samenwerking met de gemeente Kaag en Braassem en de Driemaster

De gemeente Kaag en Braassem heeft de uitvoering van de MAG (Maatschappelijke Agenda) met ingang van 1 juli 2013 overgedragen aan De Driemaster.

De MAG moet zorgen voor een positief effect op iedereen, goed of minder goed van gezondheid, die opgroeit, leert, beweegt, deel uitmaakt van de samenleving.

Voor het primair onderwijs wordt een bedrag ter beschikking gesteld van € 40,- per leerling voor activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen en realisatie van de MAG..

In overleg met het primair onderwijs is een kader en opzet afgesproken om te komen tot activiteiten met name t.b.v. de deelopdracht "Gezondheid en Beweging" en "Groei en ontwikkeling".

We hebben ingezet op :

- **Sport- en spellessen zowel onder schooltijd als naschools**
We werken met de inzet van een combinatie-functionaris. Deze verzorgt een deel van de gymnastieklessen en legt verbanden met sportverenigingen in Hoogmade en omgeving. De medewerking per vereniging is zeer verschillend. Ook dit heeft weer te maken met een gebrek aan vrijwilligers die zich overdag kunnen vrijmaken.
- **Vroegtijdige screening c.q. onderkenning van stagnatie in spraaktaalontwikkeling**
Met de logopediste zijn afspraken vastgelegd voor screening van de kinderen van groep 2 en de kinderen in de diverse groepen die reeds eerder door de logopediste zijn gesignaleerd. Veelal zijn deze kinderen verwezen naar een logopediste voor behandeling en worden jaarlijks de vorderingen hiervan opnieuw bekeken. Voor de eenvoudige gevallen biedt de logopediste aan de ouders oefeningen aan om met hun kind te oefenen.
- **Aanbod voor sociale ontwikkeling**
Kinderen moeten op school ook leren om met elkaar om te gaan. Dat heeft b.v. te maken met voorkomen van pesten, zorgen voor een sociaal veilige groep, gedrag aanleren waardoor je beter met anderen om kunt gaan, burgerschap waarbij wordt geleerd wat er van je wordt verwacht in de samenleving, hoe je je gedraagt enz. Om dat te realiseren werken we met de methode KWINK. De kosten hiervoor worden betaald uit de MAG.

Samenwerking binnen SVR

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Rijnstreek. Daar waar het gaat om extra zorg voor leerlingen en de verwijzing naar het speciaal onderwijs, wenden wij ons tot dit verband.

Contacten met schoolbegeleidingsdiensten

OnderwijsAdvies begeleidt op onderwijskundig gebied. Zij ondersteunt ons op het gebied van leerlingenzorg en neemt daartoe onderzoeken bij leerlingen af.

RPCZ/ Bazalt begeleidt ons in het kader van coöperatief leren en meervoudige intelligentie.

Contacten met politie en jongerenwerker

De school heeft goede contacten met de jongerenwerker en de wijkagent. Er is een werkgroep opgericht die een aantal keren per jaar bijeenkomt.

Jongerenwerker en wijkagent zijn actief werkzaam op onze school.

De GGD

Zie hiervoor de informatie bij "Begeleidende instanties".

Kijkkunst

Binnen de gemeente werken alle scholen samen bij het organiseren van verschillende culturele activiteiten. Zo doet elke klas ieder jaar een culturele activiteit. Dit kan een bezoek zijn aan een voorstelling, het bekijken van een culturele film of zelf aan de slag met kunst.

Opleidingen:

Wij begeleiden leerlingen van de Hogeschool Leiden en ROC Leiden. Hun leraren bezoeken regelmatig onze school.

Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs

Als ter Does school hebben we geen moeite met het vermelden van de resultaten van ons onderwijs. Niet omdat deze resultaten zo veel beter zouden zijn dan die van andere scholen, maar veel meer omdat we vinden dat er van iedere school een bepaalde prestatie mag worden verwacht. Het onderwijs kost veel geld en een goede basis voor voortgezet en wetenschappelijk onderwijs vinden wij een vereiste.

Natuurlijk is het wel zo, dat goed onderwijs niet alleen is af te meten aan de resultaten die worden behaald. Daarom schenken wij ook veel aandacht aan pesten, dramatische expressie, creatieve vakken en omgaan met elkaar.

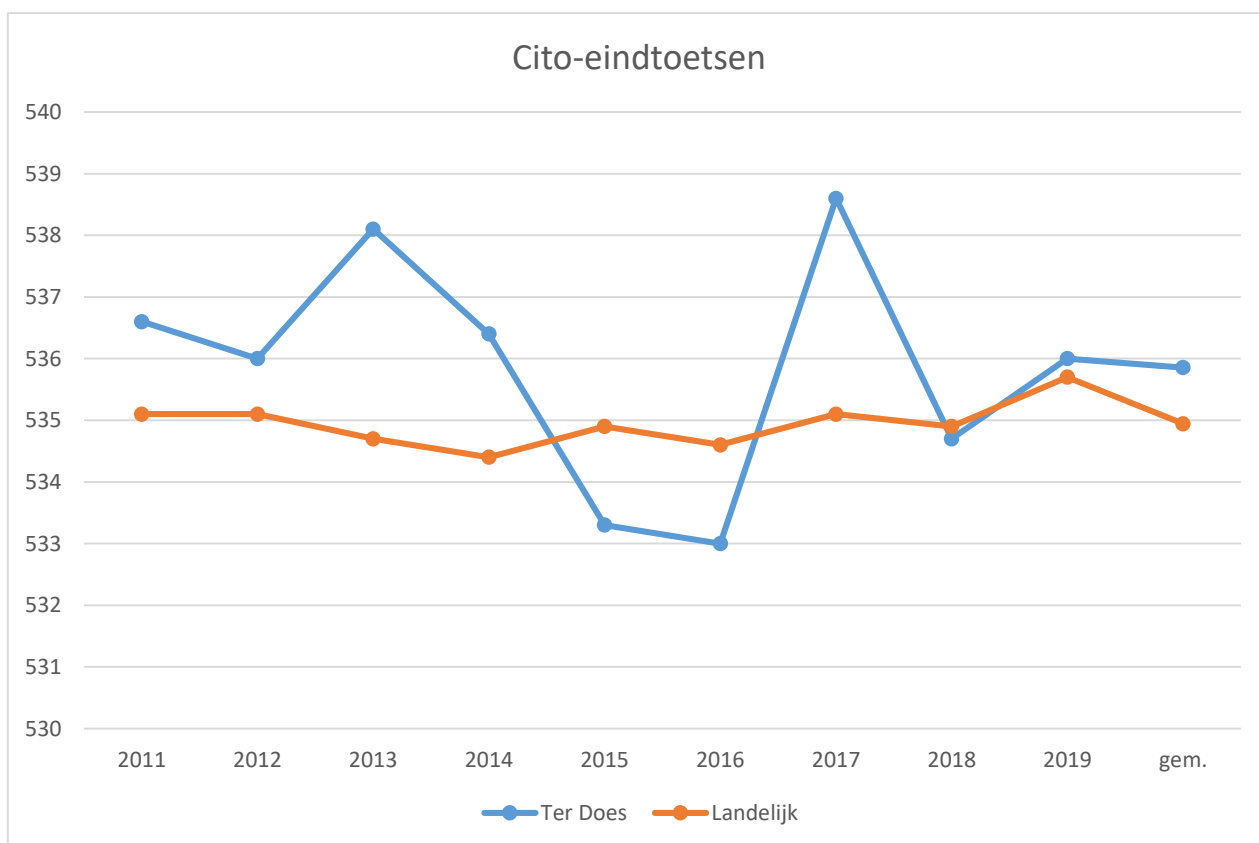
Daarnaast zijn wij natuurlijk afhankelijk van het niveau van de instromende leerlingen.

Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

- Per jaar worden gemiddeld 40 verschillende leerlingen door de interne begeleider met de groepsleerkracht doorgesproken. Dit gebeurt minimaal drie keer per jaar.
- Voor gemiddeld 40 leerlingen wordt per jaar door de groepsleerkrachten extra tijd gereserveerd.
- Het aantal zittenblijvers bedraagt gemiddeld per jaar 2, in de groepen 1 t/m 4.
- Het aantal doorverwijzingen naar het speciaal basisonderwijs bedraagt gemiddeld per 2 jaar 1.
- Er zijn een aantal kinderen met een speciale onderwijsbehoefte en die hebben extra ondersteuning nodig. Dat wordt bekostigd door WIJdeVenen.

Resultaten Cito-eindtoetsen groep 8 ter Does

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	gem.
Ter Does	536,6	536	538,1	536,4	533,3	533	538,6	534,7	536	535,8
Landelijk	535,1	535,1	534,7	534,4	534,9	534,6	535,1	534,9	535,7	534,9



In 2020 is er ivm de coronacrisis geen eindtoets afgenomen

Hierboven ziet U de resultaten van de cito-eindtoetsen van groep 8 tussen 2011 en 2019. Er zit een behoorlijk verschil tussen de uitslagen van de groepen 8 van 2011 t/m 2014 en die van de 2 jaren daarna. Die scores zijn behoorlijk lager. Bij analyse is geconstateerd dat deze groepen al heel erg laag scoorden toen ze als kleuters binnenkwamen. Verder blijkt dat we gemiddeld boven het landelijk gemiddelde scoren, met zeer positieve uitzonderingen in 2013 en 2017. De groep in 2017 haalde de hoogste score in de afgelopen 9 jaar. Het gemiddelde in 2019 laat zien dat we boven het landelijk gemiddelde scoren.

Voor welke school wordt gekozen

2015	Totaal 16 leerlingen	aantal
Bonaventura	Vmbo/havo/vwo	4
Stedelijk Gymnasium	Gymnasium	1
Groene Hart Leerpark	Vmbo	3
Mare College	Vmbo/havo/vwo	1
Wellant College	Vmbo/mbo	1
Da Vinci College	Vmbo	2
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	4

2016	Totaal 18 leerlingen	aantal
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	5
Bonaventura RAVeen	Vmbo/havo	6
Da Vinci College	Vmbo	2
Groene Hart Leerpark	Vmbo	1
Wellantcollege Alphen	Vmbo	1
Wellantcollege Oegstgeest	Vmbo	1
Marecollege	Vmbo/havo	2
2017	Totaal 16 leerlingen	aantal
Stedelijk Gymnasium	Vwo/gymnasium	2
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	4
Bonaventura RAVeen	Vmbo/havo/vwo	4
Bonaventura Leiden	Vmbo/havo/vwo	5
Marecollege	Vmbo/havo	1
2018	Totaal 13 leerlingen	aantal
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	4
Bonaventura RAVeen	Vmbo/havo/vwo	2
Bonaventura Mariënp.str.	Vmbo/havo/vwo	1
Mare college	Vmbo/havo/vwo	2
Groene Hart Leerpark	Vmbo/havo	2
Da Vinci college	vmbo	2
2019	Totaal 26 leerlingen	aantal
Bonaventura	Vmbo/havo/vwo	8
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	12
Groene Hart leerpark	Vmbo/havo	1
Da Vinci college	Vmbo	1
Da Vinci college Kagerstraat	Vmbo/havo/vwo	1
KTS Voorhout	Vmbo	3
2020	Totaal 13 leerlingen	aantal
Bonaventura	Vmbo/havo/vwo	2
Wellantcollege	Vmbo	4
Groene Hart Leerpark	Vmbo/havo	1
Mare college	Vmbo/havo/vwo	1
Visser 't Hooft	Vmbo/havo/vwo	3
Stedelijk Gymnasium	Vwo/gymnasium	1
Driestar College	Vmbo/havo/vwo	1

Hoofdstuk 9

Leerplicht, school- en vakantietijden

Met vijf jaar verplicht naar school

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. (Verplicht is het dan nog niet)

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is het namelijk leerplichtig. U moet uw kind op school laten inschrijven, al is dat in de meeste gevallen al gebeurd, omdat bijna alle kinderen al een jaar op de basisschool zitten.

Op U rust ook de verplichting er voor te zorgen, dat uw kind regelmatig de school bezoekt.

Als een schoolweek van 22 uur voor een 5-jarige te vermoeiend is, kan hij/zij in bijzondere situaties van een speciale regeling gebruik maken. Die houdt in, dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat maar tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Op verzoek van de ouders kan de directeur van de school toestaan, dat een vijfjarige zelfs tien uur per week wordt thuisgehouden.

Deze uren mogen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. De eerste dag van de maand, volgende op hun zesde verjaardag, zijn de kinderen dus volledig leerplichtig. Veelal na acht leerjaren, in elk geval aan het eind van het schooljaar waarin het kind 14 jaar is geworden, verlaat het de basisschool.

Ziekmelding

Bij ziekte van een leerling wordt dit door de ouders voor schooltijd aan de leerkracht gemeld. Is een leerling om 8.45u. niet op school en ook niet afgemeld, dan belt de leerkracht naar de ouders/ verzorger van de betreffende leerling.

Bij bezoek aan huis- of tandarts ontvangt de school ook graag een vroegtijdige kennisgeving. Het wordt op prijs gesteld wanneer u probeert deze bezoeken zoveel mogelijk op woensdagmiddag of tijdens de vakanties te plannen.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht dit te melden aan het bureau leerplicht in Leiden.

Te laat komen

Te laat komen betekent na 8.30u. en na 13.15u. Uw kind moet zich als het te laat komt, altijd melden bij de leerkracht met een briefje van de ouders.

Als kinderen te laat komen zonder geldige reden wordt er als volgt gehandeld:

In groep 1 en 2 zullen de ouders erop worden aangesproken wanneer hun kind te laat op school komt.

In groep 3 geldt tot de kerstvakantie dezelfde regel als voor de groepen 1 en 2. Na de kerstvakantie en in groep 4, moeten de kinderen na school de tijd inhalen met een minimum van vijf minuten.

Voor groep 5 t/m 8 betekent te laat komen dat de kinderen de tijd dubbel moeten inhalen met een minimum van vijf minuten.

Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen zonder geldige reden, zal melding hiervan worden gemaakt bij het bureau leerplicht in Leiden.

Schooltijden

De groepen hebben niet allemaal dezelfde schooltijden.

Voor alle groepen geldt dat de deuren van de school om 8.25 uur open gaan nadat de bel is geluid.

De kinderen blijven 's middags op het plein tot de bel wordt geluid. Dit gebeurt om 13.15 uur.

groepen 1 en 2	maandag,	van 8.30u. tot 12.00u.
	dinsdag	van 8.30u. tot 12.00u. en van 13.15u. tot 15.15u.
	woensdag	van 8.30u. tot 12.15u.
	donderdag	van 8.30u. tot 12.00u. en van 13.15u. tot 15.15u.
	vrijdag	van 8.30u. tot 12.00u.
groepen 3 en 4	maandag, dinsdag en donderdag	
		van 8.30u. tot 12.00u. en van 13.15u. tot 15.15u.
	woensdag	van 8.30u. tot 12.15u.
	vrijdag	van 8.30u. tot 12.00u.
groepen 5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
		van 8.30u. tot 12.00u. en van 13.15u. tot 15.15u.
	woensdag	van 8.30u. tot 12.15u.

Wilt U er zoveel mogelijk voor zorgen dat uw kinderen niet voor 13.00 uur 's middags naar school gaan? Dat maakt het toezicht voor de TSO-ouders gemakkelijker.

Openingstijden schoolgebouw

De school is geopend van 8.00 uur 's morgens tot 17.00 uur 's middags.

Het kan voorkomen dat de kinderen sportkleding, boeken en andere zaken op school achterlaten die ze toch nodig hebben. Als de school gesloten is wacht dan, indien mogelijk, tot de volgende dag.

Vakantietijden

In principe volgen wij de spreidingsadviezen. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Hoogmade maakt deel uit van de regio "midden". De overige vakantietijden worden ongeveer om de acht weken gehouden. De herfstvakantie duurt 1 week; de kerstvakantie 2 weken. Acht weken later is er een week voorjaarsvakantie en weer acht weken later volgt de meivakantie. Wij streven ernaar de meivakantie uit twee weken te laten bestaan waardoor een versnippering van de laatste periode zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Verlofregeling voor de scholen van WIJdeVenen

- Verlof

Wij worden regelmatig benaderd door ouders van leerplichtige leerlingen met de vraag of en zo ja op welke wijze extra verlof kan worden verkregen. De spelregels voor het verkrijgen van toestemming worden hieronder op een rijtje gezet.

- Schooljaar

Het schooljaar loopt, volgens de Wet, van 1 augustus tot en met 31 juli van het jaar daarop. Tijdens dit schooljaar-52 weken- hebben de leerlingen 12 weken vakantie, o.a. een herfst-, een kerst-, voorjaars-, mei- (rond 27 april) en de zomervakantie.

Het zou dan mooi zijn indien ouders met hun kinderen in een van deze periodes op vakantie zouden kunnen gaan.

- Extra schoolverlof

Elke school maakt aan het begin van het schooljaar, meestal in de schoolkrant of het informatieboekje, de vakantieperiodes bekend.

In een vroegtijdig stadium is dus bekend, wanneer de vakanties vallen. Ouders kunnen hier bij het boeken van de vakantie rekening mee houden. Soms is het echter niet mogelijk om tijdens een van de reguliere vakanties op vakantie te gaan.

Extra schoolverlof kan:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

En dan alleen:

- Wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Indien deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever, waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakantie mogelijk is. Het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan.

Als de ouders/verzorgers zelfstandig een beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is.

Formulieren voor verlofaanvragen en de vakantieroosters kunt u op school krijgen of op onze website vinden. Een verzoek om extra schoolverlof op grond van de leerplichtwet 1966 dient bij de gemeente minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het leerplichtbureau in Leiden beslist op verzoek van de ouders/verzorgers, in overleg met de directeur van de school.

Het verlenen van een extra schoolverlof voor meer dan 10 schooldagen is niet mogelijk. Bovendien zijn er géén andere mogelijkheden om extra verlof te verkrijgen. Zo is het bijvoorbeeld niet mogelijk een paar dagen eerder dan de aanvang van de Kerstvakantie naar een wintersportbestemming te vertrekken of een ruimere vakantieperiode op te nemen voor een familiebezoek in het buitenland

Als de leerling tijdens het (extra) schoolverlof ziek wordt en daardoor niet in staat is op tijd terug te zijn, dan dient u de schooldirectie daarvan onmiddellijk, of zo snel mogelijk, in kennis te stellen. U dient dan na terugkomst een doktersverklaring te overleggen waaruit het tijdstip en de aard van de ziekte blijkt.

Gewichtige omstandigheden:

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan verlof gevraagd worden op grond van artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet 1969. Hieronder een overzicht van de gewichtige omstandigheden waarvoor in ieder geval aanspraak op extra verlof bestaat.

- Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.
 - a) Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
 - b) Voor verhuizing, één dag.
 - c) Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad. Twee dagen indien dit huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten één dag indien dit in de eigen woonplaats geschiedt.
 - d) Bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, waarbij de duur in overleg met de directeur wordt vastgesteld.
 - e) Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e of 2^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor één dag.
 - f) Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum tot en met de 3^e graad voor één dag.

Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen kan ook extra verlof worden toegekend, *maar geen vakantieverlof anders dan hiervoor omschreven.*

- **Beslissing**

Het is de bevoegdheid van de directeur van de school om een beslissing te nemen over het al dan niet toekennen van extra vakantieverlof, of verlof wegens gewichtige omstandigheden. Zodra echter voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd mag de directeur niet meer beslissen. Dat geldt ook als bijvoorbeeld al eenmaal vier dagen verlof is verleend in één schooljaar.

De aanvraag wordt dan doorgestuurd naar het leerplichtbureau. Alle aanvragen die niet onder één van de hiervoor genoemde redenen (extra vakantieverlof of gewichtige omstandigheden) vallen, worden altijd doorgestuurd+ naar het leerplichtbureau in Leiden. Die beslist dan. Deze beslissing wordt schriftelijk aan ouders/verzorgers meegedeeld. Om de juiste beslissing te kunnen nemen moeten ouders/verzorgers, tenzij dat niet mogelijk is, de aanvraag altijd zes weken van tevoren voorzien van evt. bewijzen, bij de directeur van de school indienen, ook als er meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd. Als van het laatste sprake is, zendt de directeur de aanvraag (met zijn advies) door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

- **Bezwaar en beroep.**

Als de ouders/verzorgers het met de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente niet eens zijn, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of indien de leerplichtambtenaar heeft beslist, bij dagelijks bestuur Holland Rijnland. Het verzoek wordt dan opnieuw overwogen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten.

- Naam en adres van belanghebbende
- Datum van verzending
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht
- De gronden van het bezwaar
- Een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op het bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de:

Arrondissementsrechtbank, Sector bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag

Bovendien bestaat de mogelijkheid om in samenhang met de indiening van een beroepsschrift, de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector bestuursrecht, om een schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

- Tenslotte

De directeur van een school is wettelijk verplicht om het leerplichtbureau in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school thuis houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal kan dan tot strafvervolgning door de officier van justitie leiden. De maximale boete voor een overtreding van de leerplichtwet bedraagt momenteel € 2500,-.

De directie is verantwoordelijk voor het toekennen van een akkoord en beheert hiervoor de administratie welke doorgegeven wordt aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Kaag en Braassem.

Spreekuren

Op onze kleinschalige school kennen we geen 'spreekuur'. Buiten de lessen kunt U ons altijd aanspreken. Het wordt door ons wel bijzonder op prijs gesteld om dat na schooltijd te doen omdat de tijd voorafgaand aan de lessen benut moet worden voor lesvoorbereidingen. Als U wat langer met ons wilt spreken, stellen wij het op prijs dat U een afspraak maakt.

Schorsing en verwijdering

Alle scholen van SPO WIJdeVenen hanteren een vastgestelde procedure over toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen. Deze procedure is op school aanwezig en wordt indien nodig aan de betreffende ouders uitgereikt. Ze is ook te vinden op www.wijdevenen.nl onder de databank.

Hoofdstuk 10 Vakanties en agenda

VAKANTIES

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	26-04-2021 en 27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Hemelvaartsdag	valt in de meivakantie
Pinksteren	24-06-2021
Zomervakantie	16-07-2021 t/m 27-08-2021

Agenda 2020-2021

(bijzondere zaken onder voorbehoud)

Augustus	Ma 31	Aanvang schooljaar 8.30 uur
September	Di 8	Stuudiemiddag (alle leerlingen zijn 's middags vrij)
	Vr 11	TDM
	Do 17	Brandalarm
	Vr 25	TDM
	Wo 30	Begin Kinderboekenweek

Oktober Vr 9 TDM Eind Kinderboekenweek

19-10-2020 t/m 23-10-2020 Herfstvakantie

November	Vr 6	TDM
	Vr 20	TDM / Rapport
	Wo 25	Rapportavond
	Do 26	Studiemiddag (alle leerlingen zijn 's middags vrij)

December	Vr 4	Sinterklaas
	Vr 11	TDM
	Wo 16	Kerstdiner
	Do 17	Brandalarm

21-12-2020 t/m 01-01-2021 Kerstvakantie
--

Januari	Di 12	Studiemiddag groep 1-2 (leerlingen groep 1 en 2 zijn 's middags vrij)
	Vr 15	TDM

Februari	Vr 5	TDM / Rapport groep 1 – 2
	Wo 10	Studiemiddag
	Vr 12	Carnaval
	Ma 15	Inschrijven nieuwe leerlingen

22-02-2021 t/m 26-02-2021 Voorjaarsvakantie
--

Maart	Vr 12	TDM
	Do 18	Studiedag groep 1-2 (leerlingen groep 1 en 2 zijn gehele dag vrij)
	Vr 26	TDM / Rapport
	Wo 31	Rapportavond

April	Vr 2	Goede Vrijdag (alle leerlingen zijn vrij)
	Ma 5	Tweede Paasdag (alle leerlingen zijn vrij)
	Do 15	Studiemiddag (alle leerlingen zijn 's middags vrij)
	Vr 16	TDM
	Ma 19	Cito groep 8 (ook op di 20 en wo 21)
	Vr 23	Koningsspelen
	Ma 26	(alle leerlingen zijn vrij)
	Di 27	Koningsdag (alle leerlingen zijn vrij)
	Wo 28	Schoolverlatersdagen (ook op do 29 en vr 30)

03-05-2021 t/m 14-05-2021 Meivakantie
--

Mei	Ma 24	Tweede Pinksterdag (alle leerlingen zijn vrij)
	Vr 28	TDM

Juni	Vr 4	Pleinfestijn ?
	Vr 11	TDM
	Di 22	Studiemiddag (alle leerlingen zijn 's middags vrij)
	Vr 25	TDM
	Za 26	Teamdag
	Di 29	Schoolreis groep 2 (leerlingen groep 1 zijn vrij)

Juli	Vr 2	Rapport onderbouw
	Vr 9	TDM / Rapport
	Ma 12	Schoonmaakavond

Wo 14 Eindmusical groep 8 voor ouders en genodigden
Vr 16 Eindkring. Aanvang zomervakantie 12.00 uur.

19-07-2021 t/m 27-08-2021	Zomervakantie
---------------------------	---------------

Augustus Ma 30 eerste schooldag aanvang 8.30u.

Hoofdstuk 11 Begeleidende instanties

OA (Onderwijsadvies)

Van Beeckstraat 62
2722 BC Zoetermeer
079-3295600
info@onderwijsadvies.nl

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek

Henri Dunantweg 11
2402NM Alphen a/d Rijn
telefoon 0172-418755 fax 0172-418740

GGZ Rivierduinen

Bezoekadres: Sandifortdreef 19
2333 ZZ Leiden
tel: 071-8908888.

Veilig thuis Hollands Midden

info@veiligthuishm.nl
Postbus 121 2300 AC Leiden
Tel: 0800-2000

Centrum voor Jeugd en Gezin

Schoolbaan 2b
2371 VJ Roelofarendsveen
088-2542384
<https://www.cjgkaagenbraassem.nl>

Heeft U een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt U terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om U en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het CJG werkt samen met GO! voor jeugd

GO! Voor jeugd team Kaag en Braassem

088-2542355

<https://govoorjeugd.nl>

De JGZ werkt samen met GO! voor jeugd. Indien nodig verwijzen we naar de jeugd- en gezinswerkers van GO! voor jeugd.

GGZ Rivierduinen locatie Leiden

Sandifortdreef 19

2333 ZZ Leiden

071-8908888

info@leiden@rivierduinen.nl

Veilig Thuis

0800-2000

[Veiligthuis.nl](https://veiligthuis.nl)

Veilig Thuis Hollands Midden

Schuttersveld 32

2316 ZD Leiden

088-3083636

<https://www.veiligthuishollandsmidden.nl>

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles 'nee' zeggen. Een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken. Een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor U organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om U te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op www.cjgcursus.nl.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met U en de school bekijken we waar behoefte aan is.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt U thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt U op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld U aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En U vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

De vaste medewerkers van de jeugdgezondheidszorg in Kaag en Braassem zijn Coby Bouwmeester, Christa Meijer-Wanningen (doktersassistenten), Elly Sonke en Tiny Kluivers (jeugdverpleegkundigen) en Thijs Beerthuizen (jeugdarts).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

Hoofdstuk 12 Tussen- en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

De overblijf

De overblijf heet officieel 'tussenschoolse opvang' (tso). De tussenschoolse opvang is de opvang van kinderen tussen de middag op school. Onder de naam 'Lunchtijd Leiderdorp' verzorgt STOL, Stichting Tussenschoolse Opvang Leiderdorp, de overblijf op 8 scholen in Leiderdorp, en op Ter Does in Hoogmade.

De tijden van de opvang zijn gelijk aan de pauzetijden van de school. Tijdens de tso eten de kinderen de door henzelf meegebrachte lunch én kunnen ze (buiten)spelen. Het overblijfteam bestaat uit vrijwilligers en een gediplomeerde pedagogisch medewerker van FloreoKids.

Goede communicatie

Goede communicatie met ouders en school vinden wij belangrijk. Iedere school heeft daarom een coördinator die optreedt als aanspreekpunt en de controle heeft over de dagelijkse gang van zaken.



Coördinatie

[Voor alle dagelijkse- en praktische zaken kunt u terecht bij Sharon Laponder. Zij is de coördinator](#) op Ter Does: coterdoes@lunchtijd-leiderdorp.nl

Voor alle andere vragen kunt u terecht bij Sacha Schouten. De bovenschoolse coördinator van Lunchtijd: s.schouten@floreokids.nl

Vast of flex

Voor het overblijven van uw kind(eren) zijn er twee manieren; een vast abonnement of een flex abonnement.

Vast abonnement

Als uw kind het hele jaar door op vaste dagen overblijft, kiest u voor de voordeligste manier: een vast abonnement. De bedragen voor het vaste abonnement worden maandelijks geïnd. We gaan uit van 38 schoolweken. Voordeel van deze manier van berekenen is dat de bijzondere vrije dagen –zoals sportdagen, schoolreisjes en studiedagen– niet apart hoeven te worden aangemeld door de school, maar automatisch in het systeem worden ingevoerd.

De tarieven voor het schooljaar 2020-2021 staan in onderstaand schema.

2020-2021

Vast abonnement	per jaar	per maand (*)
1 dag per week	€ 89,96	€ 9,00
2 dagen per week	€ 179,93	€ 17,99

3 dagen per week	€ 269,89	€ 26,99
4 dagen per week	€ 359,86	€ 35,99

(*)De maandprijs is gebaseerd op 10x per jaar een incasso; van september tot en met juni.

Flex-abonnement

Als uw kind af en toe gebruik wil maken van onze overblijfdiensten kunt u kiezen voor een flex-abonnement. U geeft 's ochtends via een inschrijffijst op school aan dat uw kind extra komt en betaalt per keer een bedrag van €3,-.

Inschrijven

Indien u gebruik wilt maken van onze overblijfdiensten dient u uw kind in te schrijven via een inschrijfformulier. Op dit formulier machtigt u ons om het te betalen bedrag van uw rekening af te schrijven. Wilt u meerdere kinderen gebruik laten maken van het flex-abonnement dient u elk kind apart in te schrijven. Een inschrijfformulier vindt u op onze site of kunt u krijgen op school.

Overblijfkracht worden?

Zonder vrijwilligers kunnen wij de overblijf op Ter Does niet blijven uitvoeren. Daarom zijn we dringend op zoek naar nieuwe overblijfkrachten die op flexibele basis inzetbaar zijn voor de overblijf. Als overblijfkracht blijven uw kinderen gratis over op de dag dat u de overblijf op school doet. Tevens ontvangt u een vrijwilligersvergoeding van € 10, per keer en u kunt kosteloos deelnemen aan pedagogische workshops zoals 'jongensgedrag', 'praktische EHBO' 'Sport en spel', etc.

Heeft u interesse om een of meer dagen per week mee te helpen bij de overblijf van Ter Does of vragen hierover? Neem dan contact op met Sacha schouten: S.schouten@Floreokids.nl of app 'overblijfkracht' naar 06-13156590.

Voorschoolse opvang de Kraaiende Haan en Buitenschoolse opvang De Blokhut

Bent U op zoek naar buitenschoolse opvang, vakantieopvang, peuterspeelzaal of dagopvang? Binnen de gemeente Kaag en Braassem biedt FloreoKids al deze varianten aan. FloreoKids is een maatschappelijk betrokken kinderopvangorganisatie, die in 1967 als SKL gestart is met een peuterspeelzaal in Leiderdorp. FloreoKids heeft VE-peuterspeelzalen, -peuteropvang, -kinderdagverblijven en -buitenschoolse opvang in Leiderdorp, Leiden, Oegstgeest, Hoogmade en Woubrugge. VSO de Kraaiende Haan en BSO De Blokhut hebben in onze school een eigen mooie ruimte voor buitenschoolse opvang en vakantieopvang. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn welkom bij FloreoKids. Per dag begeleiden twee enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers de kinderen tijdens de opvang.

In een ongedwongen sfeer ontbijten de pedagogisch medewerkers tijdens de VSO met de kinderen en doen vervolgens nog wat leuke activiteiten voordat de schooldag begint. Bij de BSO luisteren de medewerkers graag naar de verhalen over de schooldag en bedenken zij leuke binnen- en buitenactiviteiten. Bovendien trekken zij er regelmatig met de kinderen op uit. Met name in de vakanties; dan is er nog meer ruimte voor leuke activiteiten en uitstapjes. De kinderen mogen bij FloreoKids meedenken over de activiteiten en worden betrokken bij de aanschaf van speelgoed. FloreoKids vindt ouder- én kinderopparticipatie belangrijk.

Nieuwsgierig geworden? Loop eens binnen voor een kijkje op De Blokhut. Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met het Centraal Bureau via 071-5817777 of kijk op onze website: www.floreokids.nl.



Samenstelling team

Mevr. Geeske Hoogenboezem

e-mail: g.hoogenboezem@wijdevenen.nl

Mevr. Nicolette van Uffelen

e-mail: n.vanuffelen@wijdevenen.nl

Mevr. Angela Gillies

e-mail: a.zijlstra@wijdevenen.nl

Mevr. Joke Baak

e-mail: j.baak@wijdevenen.nl

Mevr. Marije van Onna

e-mail: m.vanonna@wijdevenen.nl

Mevr. Suzanne van Diemen

e-mail: s.vandiemen@wijdevenen.nl

Mevr. Wanda Hupsch

e-mail: w.hupsch@wijdevenen.nl

Dhr. Rob Looijen

e-mail: r.looijen@wijdevenen.nl

Mevr. Susan van Rijn

e-mail: s.vanrijn@wijdevenen.nl

Mevr. Wendy Filemon

e-mail: w.filemon@wijdevenen.nl

Mevr. Mienieke den Dubbelden

e-mail: m.dendubbelden@wijdevenen.nl

Mevr. Karin Niesten

e-mail: k.niesten@wijdevenen.nl

Mevr. Adri van der Meer

e-mail: a.vandermeer@wijdevenen.nl

Mevr. Inge van Loon

e-mail: e.vanloon@wijdevenen.nl

Dhr. Alex van Weenen

directeur

Gehele week, uitgezonderd vrijdag

leerkracht groep 3, vervanging directie

**BHV, EHBO, interne begeleider, bouwcoördinator
onderbouw, aandachtsfunctionaris**

op woensdag, donderdag en vrijdag

IB op woensdagochtend, maandag- en vrijdagmiddag

leerkracht groep 5b/6

leerkracht groep 1/2, MR, EHBO

Gehele week uitgezonderd vrijdagmiddag

leerkracht werkdrukvermindering, plusgroep en gr. 7/8

maandag werkdrukvermindering, donderdagochtend

plusgroep, donderdagmiddag, groep 7/8

leerkracht groep 4/5a ICT en cultuur en techniek

gehele week

leerkracht groep 3, contactpersoon, BHV/EHBO

maandag, dinsdag, woensdag, vr-ochtend

leerkracht groep 7-8, ICT (I-coach)

gehele week. I-coach donderdagmiddag

leerkracht groep 5b/6 leerkracht werkdrukvermindering, BHV

woensdag, donderdag en vrijdag

leerkracht groep 5b/6

maandag, dinsdag en woensdag

onderwijsassistente/administratie

dinsdag- en woensdagochtend

Onderwijsassistent

maandag- en dinsdagochtend

Onderwijsondersteuning

woensdagochtend

Zij -instromer

woensdag, donderdag en vrijdagochtend

conciërge gehele week behalve woensdag

Samenstelling medezeggenschapsraad

MR@terdoes.nl

Mevr. Linda Chaudron
slhoogenboom@gmail.com

voorzitter
contactpersoon ouders

Mevr. Emely Rimmelzwaan
rimmelzwaan3@gmail.com

lid

Mevr. Joke Baak
j.baak@wijdevenen.nl

lid

Mevr. Susan van Rijn
s.vanrijn@wijdevenen.nl

lid

Dhr. Joris van der Steen
jorisvanderstone@hotmail.com

buitengewoon adviseur

Samenstelling bestuur ouderraad

orterdoes@hotmail.com

Dhr. Berry Borst
l.borst@ziggo.nl

voorzitter

Mevr. Petra van der Ven
pwvanderven@gmail.com

Mevr. Maaïke Elstgeest
maaike_elstgeest@yahoo.com

secretaris

Mevr. Dianne van Wanrooij
diannevanwanrooij@hotmail.com

Mevr. Mandy Zonneveld
mandyzonneveld@live.nl

penningmeester

Dhr. Eric van Leeuwen
banijn@zonnet.nl

Mevr. Esther van der Linden
esthervanderlinden2015@gmail.com

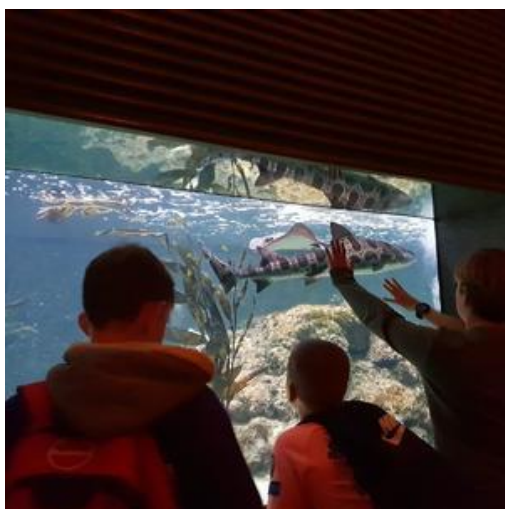
Mevr. Marenthe Bosman
marenthe.henrieke@live.nl

(Als ouders geïnteresseerd zijn om ook OR Lid te worden, kunnen ze contact opnemen met één van de leden van de ouderraad. U bent méér dan welkom.

Bijlage 1

Lijst van afkortingen in het onderwijs

B.B.	Bovenbouw (groep 5 t/m 8)
BSO	BuitenSchoolse Opvang
BOT	Breed Ondersteunings Team
C.I.T.O.	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
DMT	Drie Minuten Toets
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheids Dienst
IB	Interne begeleider
ICT	Informatie, Communicatie Technologie
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
MAG	Maatschappelijke Agenda (Kaag en Braassem)
MI	Meervoudige Intelligentie
M.B.	Middenbouw (groep 5 en 6)
M.R.	Medezeggenschapsraad
N.I.B.	Nederlands Instituut voor Studie- en Beroepskeuze begeleiding
N.K.S.R.	Ned. Katholieke Schoolraad
O.A.	Onderwijs Advies
O.B.	Onderbouw (groep 1 t/m 4)
P.A.B.O.	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
P.O.	Primair onderwijs
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
S.P.O	Stichting Primair Onderwijs
S.B.O..	Speciaal Basis Onderwijs
SCL	Structureel Coöperatief Leren
S.O.	Speciaal onderwijs
S.O.T.	Smal Ondersteunings Team
SWV	Samenwerkingsverband
TDM	ter Does mededelingen
T.S.O.	Tussen Schoolse Opvang
V.S.O.	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSO	Voor Schoolse Opvang



Gebruikte Methodes

<i>Titel</i>	<i>auteurs</i>	<i>uitgever</i>	<i>jaar van invoering</i>
Catechese: Trefwoord	G. van Midden	SGO Hoevelaken	2020
Lezen: Schatkist	L. Verhoeven e.a. Zwijsen	Tilburg	2004
Veilig leren lezen	S.van der Linden, Zwijsen	Tilburg	2017
Nieuwsbegrip	CED-groep		2018
Station Zuid gr. 4 t/m gr. 8	S. Arts e.a. Malmberg	's-Hertogenbosch	2016
Schrijven: Schrijfdans	Uitgeverij Schrijfdans		2005
Pennenstreken	M.van Gils e.a. Zwijsen	Tilburg	2016
Rekenen: Schatkist	L. Verhoeven e.a. Zwijsen	Tilburg	2004
Rekenrijk t/m gr. 8	Thieme Meulenhoff		2014
Taal: Nederlandse taal: Taalverhaal.nu t/m gr 8	Hetty v.d. Bert	Thieme Meulenhoff	2014
Engels: Groove me 5t/m8	Educatieve Uitgeverij Blink		2019
Wereldoriëntatie: Faqta	werkgroep Faqta		2018
Verkeer VVN Verkeersmethode 1t/m gr.8	Veilig Verkeer Nederland		2019
Expressie: Tekenen: Moet je doen	Hans van Bommel e.a. Meulenhoff	Educatief	2015
Handvaardigheid: Moet je doen;	Jaap Besteman e.a.	Meulenhoff Educatief	2015
Muziek: Moet je doen	Meulenhoff Educatief		2015
Gymnastiek: Basislessen bewegingsonderwijs	Wim van Gelder den Hans Stroes		2011

Lesroosters

Activiteitenplan Basisschool ter Does schooljaar 2019-2020								
dag	tijd	groep 1-2	groep 3	groep 4a	groep 4b	groep 5a	groep 5b-6	groep 7-8
Ma	8.30	taal kring	Kring	Kring	kring	kring	kring	IVL lezen
	8.45		Veilig lezen	Lezen	lezen	lezen	kwink/muz.	kring
	9.00							verkeer
	9.15	werkles	Schrijven	Taal	taal	taal		
	9.30						taal	taal
	9.45		Lezen	rekenen				
	10.00				voorlezen	voorlezen		
	10.15	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	10.30	catechese	rekenen	rekenen	rekenen	rekenen	rekenen	rekenen
	10.45	buitensp.						
	11.00							
	11.15				muziek/faqta	muziek/faqta	stationzuid	kwink/muziek
	11.30	kring taal/re		schrijven				
	11.45							
	12.00		pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	13.15		Lezen	spelling	spelling	spelling	faqta	faqta
	13.30							
	13.45				schrijven	schrijven		
	14.00		verkeer	verkeer			schrijven/ZW	
	14.15				buitenspelen	buitenspelen		beeldende v
	14.30		Kwink/kanjer	kwink/kanjer	kwink/kriebels	kwink/kriebels	handvaard.	
	14.45							
	15.00							
Di	8.30	catechese	taal/lezen	lezen	techn.lezen	techn.lezen	st.zuid ivl	techn.lezen
	8.45	gym						
	9.00				taal	taal	taal	taal
	9.15		rekenen	taal				
	9.30	kring taal/re	Gym	Gym				
	9.45				spelling	spelling	spelling	spelling
	10.00							
	10.15	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	10.30	werkles	rekenen	rekenen	voorlezen	voorlezen	spreekbeurt	gym
	10.45				rekenen	rekenen		
	11.00							
	11.15		schrijven	spelling			gym	trefwoord
	11.30	kring taal/re	Lezen	schrijven	faqta	faqta		spreekbeurt
	11.45							
	12.00	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	13.15	kring reken	Faqta	Faqta	begr.lezen	begr.lezen	rekenen	rekenen
	13.30							
	13.45	werkles						
	14.00			zelfst.werk	huiswerk besp	huiswerk besp	schrijven	
	14.15		buitenspelen	begr.lezen	gym	gym		faqta
	14.30	buitenspel.	Lezen				faqta	
	14.45							
	15.00							
Wo	8.30	kring ta/lez.	lezen	lezen	techn.lezen	techn.lezen	st.zuid/IVL	techn.lezen
	8.45							
	9.00				taal	taal	taal	taal
	9.15	werkles	schrijven	taal				
	9.30							
	9.45		rekenen	rekenen	spelling	spelling	spelling	spelling
	10.00							
	10.15	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	10.30	catechese	rekenen	rekenen	voorlezen	voorlezen	rekenen	rekenen
	10.45	kanjertrain.			rekenen	rekenen		
	11.00		zelfst.werk	spelling				
	11.15	buitenspel.						
	11.30		beeldende v.	beeldende v.	beeldende v.	beeldende v.	verkeer	nieuwsbegr.
	11.45							
	12.00	kring lezen						

dag	tijd	groep 1-2	groep 3	groep 4a	groep 4b	groep 5a	groep 5b-6	groep 7-8
Do	8.30	kring taal/re	Lezen	lezen	techn.lezen	techn.lezen	St.Zuid/lezen	lezen
	8.45							
	9.00				taal	taal	taal	taal
	9.15	werkles	Schrijven	Taal				
	9.30							
	9.45		rekenen	rekenen	spelling	spelling	spelling	spelling
	10.00							
	10.15	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	10.30	catechese	rekenen	rekenen	voorlezen	voorlezen	rekenen	rekenen
	10.45	gym			rekenen	rekenen		
	11.00		lezen z.w.	spelling				
	11.15						faqta	zelfst.werken
	11.30		faqta	faqta	faqta	faqta		faqta
	11.45	kring ta/lez						
	12.00	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	13.15	muziek	Lezen	lezen	boekbespr.	spreekbeurt	Begrijp.lezen	beeldende v
	13.30					instructie		
	13.45	werkles	muziek	muziek	verkeer/schrij	verkeer/schrij		
	14.00							
	14.15						Engels	begr.lezen
	14.30	buitenspel.	beeldende v.	beeldende v.	beeldende.v.	beeldende v.		
	14.45							zelfst.werken
	15.00							
Vr	8.30	kring taal/re	lezen	lezen	techn.lezen	techn. Lezen	St.Zuid/lezen	lezen
	8.45	gym (1)						
	9.00			taal	taal	taal	taal	taal
	9.15	werkles						
	9.30	gym (2)						
	9.45		schrijven	rekenen	begr.lezen	begr.lezen	spelling	spelling
	10.00							
	10.15	pauze	pauze	pauze	pauze		pauze	pauze
	10.30	catechese	rekenen	rekenen	gym	gym	rekenen	rekenen
	10.45	buitenspel.						
	11.00							
	11.15		gym	gym	voorlezen	voorlezen		drama/kwink
	11.30				rekenen	rekenen	Begr.lezen	
	11.45	kring taal/re						
	12.00				pauze		pauze	pauze
	13.15					engels	gym	engels
	13.30							
	13.45							
	14.00							
	14.15					faqta	tekenen	gym
	14.30							
	14.45							
	15.00							
	15.15							



Index

10-minutengesprekken:	29
afkortingen	63
Afspraak	29
Assistentie van de ouders	29
Basisvaardigheden	11
bedrijfshulpverlening	15
betrokkenheid van ouders	29
Bibliotheek	13
Brandalarm	15
Buiten spelen	15
Buitenschoolse activiteiten	15
catechese	12
Cijfers over specifieke zorg	49
Contact ouders met directeur en leerkrachten	29
Contactpersoon seksuele intimidatie	36
De GGD	49
Directie	5
drama	12
Expressie-activiteiten	12
Gedagsregels	37
Gevonden voorwerpen	13
gezamenlijke medezeggenschapsraad	34
Groepering	10
Gymnastiek	14
handenarbeid	12
Het gebouw	48
Hoofdluis	14
Huiswerk	22
Individuele begeleiding	12
Informatie-avond	29
informatieoverdracht	19
klassenbeurt	13
Kleuters	10
klimaat	8
leerlingvolgsysteem	18
leren lezen	11
Lichamelijke opvoeding	12
logo	5

Logopedie	21
Medezeggenschapsraad	34
Medicijnbeleid	16
Missie	6
Mobieltjes	15
muziek	12
naam	5
Nascholing leraren	28
Nieuwsbrief	29
Onafhankelijke toetsen	19
Openingstijden schoolgebouw	53
Pauzeren	13
Pesten op school	37
politie en jongerenwerker	49
rekenen	11
Richting	5
Schooladviesgesprekken	29
Schoolgrootte	5
Schoolorganisatie	10
Schooltijden	52
Schorsing en verwijdering	55
Schrijven	11
Sponsoring	39
stagiaires	28
Te laat komen	52
tekenen	12
Telefonisch contact	29
Trakteren op school	13
Uitgangspunten	6
Verjaardag leerkrachten	13
verkeer	12
Verlofregeling	53
vervanging bij ziekte	27
Vervanging schoolmaterialen	14
voortgezet onderwijs	26
Wereldoriënterende vakken	12
Ziekmelding	52
Zittenblijven	26